****

**C U P R I N S**

1. Rolul și atribuțiile Direcției Învățământ Hîncești.................................................................................................................... 4 - 5
2. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității........................................................................................ 5 - 9

* Analiza PESTE......................................................................................................................................................... 5 - 7
* Analiza SWOT.......................................................................................................................................................... 7 - 9

1. Probleme identificate............................................................................................................................................................... 9
2. Obiectivele generale și obiectivele specifice ale DÎ Hîncești în domeniul de referință......................................................... 10
3. Planul operațional................................................................................................................................................................... 10-53

**OG1 :Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație prin implementarea/promovarea politicilor de stat ale**

**Ministerului Educației și Cercetării la nivel local, prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării**

**sistemului educațional din raionul Hîncești……………………………………………………………………………………………………. 10 - 24**

**OG2 : Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimală a organizării și desfășurării sesiunii de examene 2022,**

**în conformitate cu documentele reglatorii …………………………………………………………………………………………………….. 24 - 26**

**OG3 : Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate**

**prin învățare/formare permanentă …………………………………………………………………………………………………………….. 26 - 40**

**OG4 : Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării**

**pe criterii etnice, de statut social și dizabilități……………………………………………………………………………………………….. 40 - 45**

**OG5: Gestionarea optimală a organizării și desfășurării odihnei**

**copiilor în sezonul estival ……………………………………………………………………………………………………………………….. 45 - 46**

**OG6 : Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității în susținerea tinerilor specialiști prin achitarea indemnizației**

**unice și asigurarea unor facilități …………………………………………………………………………………………………………….. 46 - 47**

**OG7 : Stimularea excelenței în educație prin promovarea copiilor cu aptitudini speciale ,valorificând competențele, implicându-i în**

**procesul decizional, prin organizarea și desfășurarea activităților, ce asigură dezvoltarea personală și**

**încrederea în sine…………………………………………………………………………………………………………………………………. 47 - 51**

**OG8 : Finanțarea eficientă a învățământului preuniversitar hînceștean. Asigurarea funcționalității transportului școlar în vederea**

**optimizării accesului la studii a elevilor din localitățile arondate școlilor de circumscripție; Monitorizarea modului de**

**gestionare , de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii**

**instituțiilor de învățământ.…………………………..………………………………………………………………………………………….. 51 - 52**

**OG9 : Promovarea culturii fizice și sportului; Promovarea sportului de performanță; Dezvoltarea spiritului de competiție și**

**valorificarea modului sănătos de viață în rândul elevilor …………………………………………………………………………………….. 52 - 53**

1. Riscuri de implementare a Planului Managerial...................................................................................................................... 53 -54
2. Activitatea managerială operațională de monitorizare , îndrumare și analiză

a procesului educațional......................................................................................................................................................... 54 - 56



Anexa 1A. Planul evaluărilor externe ale instituțiilor și ale cadrelor de conducere din învățământul general pentru

anul de studii 2021-2022........................................................................................................................................................ 54

Anexa 1B. Vizite de monitorizare........................................................................................................................................... 55

Anexa 1C. Inspecții de specialitate......................................................................................................................................... 56

Anexa 2. Ședințe ale Comisiei Raionale de atestare............................................................................................................... 56

1. Ciclograma activității DÎ Hîncești pentru anul de studii 2021-2022..................................................................................... 56 - 57
2. Nomenclatorul de informații și rapoarte , ce urmează a fi prezentate Direcției Învățământ pe parcursul

anului de studii 2021-2022.................................................................................................................................................. 58 - 61

**Rolul și atribuțiile DÎ Hîncești**

Fiind o subdiviziune a Consiliului Raional Hîncești, Direcția Învățământ urmărește implementarea obiectivelor educaționale prevăzute în ***Codul Educației al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr.404 din 16.06.2015 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip a acestuia”***, precum și de ***Regulamentul de organizare și funcționare a DÎ Hîncești***, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Hîncești.

**Direcția Învățământ Hîncești:**

* Implementează și monitorizează politicile și strategiile MEC și cele la nivel local;
* Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale /indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară;
* Controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului instituțiilor de învățământ;
* Asigură, împreună cu APL(I), părinții, instituțiile de învățământ, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la ore a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
* Coordonează admiterea în licee, evaluările naționale și concursurile școlare la nivel local;
* Mediază conflictele și litigiile survenite între APL(I) și instituțiile de învățământ;
* Monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de MEC pe aria raionului, precum și a proiectelor derulate de instituțiile de învățământ;
* Coordonează și controlează activitățile unităților conexe ale MEC;
* Acordă consiliere și asistență instituțiilor de învățământ în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice la nivelul raionului;
* Monitorizează activitățile de constituire și de vacantare a posturilor didactice din instituțiile de învățământ;
* Organizează concursul de ocupare a funcției de director în instituțiile cu locul declarat vacant;
* Asigură funcționarea eficientă a rețelei instituțiilor de învățământ general în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
* Susține și încurajează participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare;
* Adoptă decizii privind optimizarea și dezvoltarea rețelei instituțiilor de învățământ din raion, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
* Delimitează districtele școlare ale instituțiilor de învățământ general;
* Asigură transportarea gratuită a elevilor și cadrelor didactice la și de la instituțiile de învățământ în localitățile instituțiile cărora au fost arondate.

**VIZIUNEA**

Direcția Învățământ Hîncești se constituie ca o organizație complexă și modernă, care își propune să dezvolte la nivelul raionului un sistem educațional de formare atractiv, inovativ, accesibil, flexibil și relevant în raport cu cerințele mediului socio-economic, cultural și sportiv.

**MISIUNEA DIRECȚIEI ÎNVĂȚĂMÂNT HÎNCEȘTI**

Având în vedere că educaţia este un factor strategic pentru viitorul Republicii Moldova**, Direcția Învățământ Hîncești** este o instituţie publică a cărei **misiune** este de a integra învăţământul hînceștean într-o paradigmă modernă, prin asigurarea unui cadru stimulativ, propice desfăşurării unui învăţământ de calitate şi prin valorificarea superioară a propriilor resurse umane şi materiale, în vederea consolidării rolului instituţiei de educaţie şi învăţământ şi a realizării unei „**şcoli altfel”** pentru cariera profesională şi pentru viaţă.

**Direcția Învățământ Hîncești** îşi propune ca, prin responsabilizare, profesionalism, performanţă maximă, obiectivitate şi corectitudine, să ofere pe termen lung un sistem educaţional accesibil, coerent, atractiv, incluziv şi relevant pentru beneficiari, orientat, în special, spre carieră şi inovaţie, realizând o comunicare transparentă cu partenerii educaţionali şi sociali.

În scopul implementării acestor prevederi, Direcția Învățământ Hîncești a realizat o analiză SWOT elocventă, pertinentă a sistemului educațional la sfârșitul anului școlar 2020-2021 pentru a stabili obiectivele pentru anul școlar 2021-2022 în concordanță cu prioritățile , direcțiile și strategia Ministerului Educației și Cercetării, privind asigurarea calității și accesului la educație pentru toți copiii din teritoriul administrat, precum și prin compatibilizarea ofertei de formare cu necesitățile la nivel local.

**Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității**

**Analiza PESTE**

|  |
| --- |
| **Domeniul de analiză:Contextul economic** |
| * indicatorii economici ai raionului sunt sub nivelul așteptărilor; * alocarea surselor financiare pentru renovarea/construcţia blocurilor sanitare în 3 instituții educaționale (GM”A.Donici”, GM Onești, GMG ”V.Movileanu”), conform Deciziei Consiliului Raional nr.01/03 din 26 martie 2021; * alocarea surselor financiare pentru lucrări de reparaţie/ reconstrucţie/ construcţie/ amenajarea teritoriului sau dotare în 24 IET, bani acordaţi de Guvernul României; * s-a finalizat Proiectul ”Reforma învățământului în Moldova” în LT”Șt.Holban”, finanțat de Banca Mondială în sumă de 17,0 milioane lei; * deficit bugetar în instituţiile: LT ”D.Cantemir”, GM ”M.Viteazul”, GM Boghiceni, GM Bălceana, GM Drăgușenii Noi, GM ”A.Plămădeală”, GM Caracui, GM Cățăleni, GM”C.Radu”, GM Mereșeni, GM”S.Andreev”, GM Voinescu, GM Pașcani, GM Tălăiești, GMG ”K.Evteeva”, GM Logănești, ȘPG Fîrlădeni, ȘPG Horjești; dificultăți de implementare a politicilor de incluziune educațională în IET; * alimentarea a 100% elevi din învăţământul primar (4000 de elevi), dificultăți în organizarea alimentării copiilor cu CES, a copiilor din localitățile arondate școlilor de circumscripție. |
| **Domeniul de analiză: Contextul social** |
| * migrația excesivă a populației și impactul ei negativ asupra procesului educațional; * indicatori demografici în continuă scădere cu impact negativ asupra rețelei școlare și a bugetului instituțiilor; * indicatori de șomaj în creștere; * indiferența părinților față de educația copiilor; * rata în creștere a copiilor în situație de risc; * micşorarea numărului de elevi din instituţiile şcolare și influența acestui proces asupra rețelei școlare; * suport acordat copiilor cu CES; * asigurarea serviciilor de transport în instituțiile de circumscripție; * insuficiența cadrelor didactice la mai multe discipline școlare; * indiferența tinerilor pedagogi pentru angajare în sistem. |
| **Domeniul de analiză: Contextul tehnologic** |
| * C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgdotarea celor 46 de instituţii de învăţământ cu 840 de calculatoare, 1017 laptopuri, 138 tablete, dintre care - utilizate de către elevi 690 computere,751 laptopuri,136 tablete; de către cadrele didactice –19 calculatoare, 266 laptopuri, 2 tablete, calculatoare din cadrul bibliotecilor – 46, în scopuri administrative – 85; * dispun de pagini facebook toate instituțiile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal; * dotare *bună* a instituțiilor școlare cu TIC: 34 de instituţii şcolare din 46 dispun de calculatoare/laptopuri în fiecare sală de clasă și sunt conectate la internet; * 23 de instituții sunt asigurate cu 54 de table interactive; * dispun de tablete pentru elevi toate instituțiile şcolare, în total **136** de tablete; * existența Clasei viitorului în LT ”Șt.Holban” - 25 de tablete, 65 calculatoare în școală, 16 proiectoare în săli de clasă, 10 ecrane, 10 imprimante, 3 table interactive; LT ”M.Sadoveanu”. * **10** instituții dețin **67** de seturi de roboței care implementează proiectul educațional ”Robotica”; * utilizarea eficientă a tabletelor în cadrul lecțiilor în clasa I-âi; * 510 clase (89,16%) sunt asigurate cu calculator/laptop; * pregătirea insistentă prin Programul de *Alfabetizare digitală* a cadrelor didactice fără competențe digitale și cursuri de instruire avansată pentru cei cu competențe inițiale; * Raportul instrument digital - elev în raionul nostru este unul care nu avantajează sistemul educațional:**6,76** în liceele raionului, **5,91** în gimnazii, **5,0** în școlile primare –grădinițe. |
| **Domeniul de analiză:Contextul ecologic** |
| * majoritatea instituțiilor educaţionale(44) dispun de blocuri sanitare; * condițiile de sanitărie sunt monitorizate în permanenţă de instituțiile specializate; * calitatea apei potabile utilizată în instituțiile educaționale este periodic verificată de Centrul de Sănătate Publică, ANSA; * starea igienico-sanitară a instituțiilor educaționale este bună; * în mai multe instituții școlare predarea disciplinelor opționale include educația ecologică și educația pentru sănătate; * fiecare instituţie educaţională este implicată cel puţin de două ori pe an în activităţi, ce au impact ecologic:”Un arbore pentru dăinuirea noastră”(plantarea arborilor, acţiuni de înverzire a localităţii), acţiuni de salubrizare; * instituțiile educaționale sunt implicate în proiecte educaționale școlare cu subiect ecologic. |
| **ANALIZA SWOT** |
| |  |  | | --- | --- | | **Puncte tari** | **Puncte slabe** | |

|  |  |
| --- | --- |
| * Asigurarea eficientă a funcționalității celor 46 de instituții de învățământ primar, gimnazial, liceal și 43 de instituții de învățământ preșcolar; * Angajare plenară a specialiștilor Direcției Învățământ în monitorizarea activității instituțiilor educaționale din raion; * Implicarea conducătorilor instituţiilor educaționale în procesul decizional al domeniului; * Desfășurarea sistematică a ședințelor Consiliilor de administrație și consultativ; * Desfășurarea sistematică (lunară) a ședințelor de informare, orientate spre eficientizarea organizării activității manageriale; * Forme diverse de activitate la nivel de instituții (LT ”M.Sadoveanu”, LT ”M.Eminescu”, LT ”Șt.Holban” cu elevii dotați); * Implicarea comitetelor de părinți, a comunităţii locale în activitatea instituțiilor educaționale; * Activități sistematice de informare eficientă, formare continuă pe domeniul de elaborare a PEI-lui, elaborarea testelor conform curriculumului modificat sau adaptat; * Asigurarea funcționalității celor 35 de Centre de Resurse pentru copiii cu Cerințe Educaționale Speciale; * Înregistrarea progreselor la copiii cu cerințe educaționale speciale, urmarea implicării active a cadrelor didactice; * Aplicabilitatea Metodologiei de evaluare complexă a copiilor din instituțiile de educație timpurie; * Condiții optime asigurate pentru incluziunea copiilor cu dizabilităţi în instituţiile:LT ”Universum”, GM ”C.Radu”, LT”M.Sadoveanu”, LT”Șt.Holban”, GM Drăgușenii Noi, GM Bobeica, GM Dancu; * C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgCompetență în diseminarea bunelor practici a angajaților din instituţiile: LT ”Universum”, GM”C.Radu”, GM Dancu, GM Bobeica, referitor la incluziunea copiilor; * Asigurarea permanenă a condițiilor de infrastructură și dotare a instituțiilor educaționale; * Elaborarea de către MEC a reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în condițiile învățării mixte în contextul epidemiologic de COVID-19 pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal; * Parteneriat eficient DÎ - Asistenţa Socială şi Protecţie a Familiei, ONG, Inspectoratul de Poliţie; * Implicare activă a părinţilor în activitatea instituției şcolare, cu dezbaterea şi identificarea problemelor; * Funcţionalitatea site-ului DÎ, prin intermediul căruia sunt diseminate diferite informații, asigurându-se astfel transparența procesului decizional; * Respectarea conformă a Regulamentului cu privire la examenele de absolvire a gimnaziului şi a Regulamentului cu privire la examenul naţional de bacalaureat; * Asigurarea suficientă cu tehnică de calcul a tuturor instituțiilor de învățământ general; * Prezența documentului reglator-*Instrucțiunea cu privire la managementul temelor pentru acasă*. | * C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgÎnvățământul online-proces educațional desfășurat cu multe abateri; * Număr mare de elevi necopacitați pentru desfășurarea procesului educațional online; * Discrepanță între notele anuale și notele la examene, ca rezultat al lipsei de exigență în procesul de evaluare; * Rata constantă a absenteismului școlar la toate treptele de școlaritate; * Dificultăţi în asigurarea cu cadre didactice pentru mai multe discipline școlare: învățământ preșcolar, matematică, învăţământ primar, limbi străine, fizică, informatică etc; * Dificultăți în asigurarea eficientă a procesului educațional la disciplinele opționale; * Dificultăţi în elaborarea orarului în corespundere cu cerinţele Planului-cadru; * Activitatea superficială a multor Comisii metodice din instituţiile educaţionale, precum și a CMI; * Reticența unor cadre didactice și manageriale în implementarea politicilor educației incluzive; * Monitorizarea insuficientă din partea administrațiilor școlare a implementării calitative a planului-cadru; * Dificultăţi în desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea funcţiei de director în instituțiile educaționale; * Părinţi indiferenţi faţă de rezultatele şcolare ale copilului; * Lipsa motivației școlare, dezinteres pentru studii; * Insuficiența cadrelor didactice la disciplinele: matematica, limba română, limba engleză, informatică, fizică; * Îmbătrânirea cadrelor didactice: vârsta medie a pedagogilor este de 52,5 ani; * Dezinteres pentru studii universitare şi postuniversitare a personalului didactic din instituţiile preşcolare. |
| **Oportunități** | **Riscuri** |
| * Asistență metodologică consecventă din partea MEC; * Suport și îndrumare metodologică asigurată de Consiliul raional Hîncești; * Deschidere și dialog constructiv oferit de MEC; * Formarea și dezvoltarea cadrelor didactice și manageriale din IET; * Varietatea proiectelor promovate de Ministerul Educaţiei și Cercetării, precum și de ONG –urile orientate spre dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; * Cunoașterea și aplicarea prevederilor metodologiilor naționale privind cultura organizațională a politicii incluzive; * Programe de recalificare oferite cadrelor didactice de IŞE, Pro Didactica etc; * Elaborarea de către MEC a curricula pentru disciplinele opţionale; * C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgPrezența unui nomenclator nou de documentație școlară, noi reglementări pentru organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice, a repartizării timpului de muncă; * Suport metodologic și consiliere periodică oferită de Direcția de Asigurare a Alimentelor; * Identificarea altor surse financiare pentru dotarea cabinetelor. | * Abandonul posturilor didactice în sistemul educațional; * Lipsa specialiştilor nu va permite predarea calitativă a tuturor disciplinelor; * Abandonul şi absenteismul şcolar influențează analfabetismul și neșcolarizarea; * Imposibilitatea organizării procesului de admitere regulamentară în liceele raionului din cauza numărului mic de abiturienţi; * Predarea disciplinelor şcolare de către nespecialişti; * Rata în creștere a pedagogilor necalificați în instituțiile educaționale; * Predarea unor discipline de către un singur cadru didactic în mai multe instituţii; * Predarea unor discipline de către cadre didactice pensionare în majoritatea instituţiilor; * Imposibilitatea de asigurare a condițiilor de ”școală mai bună” pentru şcolile de circumscripţie; * Riscul de majorare a localităților în care lipsesc instituțiile educaționale; * Tineri neimplicaţi în viaţa socială, indiferență și conservatism; * Instabilitate economică și socială; * Creșterea criminalității în rândul tinerilor; * Creșterea numărului adolescentelor care duc viață în concubinaj. |

**PROBLEME IDENTIFICATE:**

1. Insuficiența cadrelor didactice calificate;

2. Număr suficient de mare al cadrelor didactice neimunizate, cu risc de abandon al procesului de învățământ;

3. Dezinteresul cadrelor didactice şi manageriale pentru creşterea profesională;

4. Incapacitatea financiară de asigurare a dezvoltării instituționale, ca rezultat al scăderii numărului de copii din școală;

5. Dificultăți esențiale în reorganizarea, optimizarea cheltuielilor în instituțiile mici;

6. Dezinteres și reticență față de procesul de atestare, mai cu seamă pentru gradul UNU și SUPERIOR, grad managerial;

7. Dificultăți în organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor manageriale în instituțiile educaționale;

8. Dificultăți de consiliere psihologică și logopedică a elevilor, create de lipsa psihologilor/logopezilor solicitați în instituțiile educaționale;

9. Dificultăți în organizarea și desfășurarea procesului educațional la distanță(lipsa conexiunii la internet, a mijloacelor informaționale).

Obiective generale (corelate cu direcțiile și obiectivele strategice ale DÎ în domeniul de referință):

**OG1 -** Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație prin implementarea/promovarea politicilor de stat ale Ministerului Educației și Cercetării la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării sistemului educațional din raionul Hîncești

**OG2** – Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimală a organizării și desfășurării sesiunii de examene 2022, în conformitate cu documentele reglatorii

**OG3** – Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare/formare permanentă

**OG4 –** Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități

**OG5 –** Gestionare optimală aorganizării și desfășurării odihnei copiilor în sezonul estival

**OG6 –** Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității în susținerea tinerilor specialiști prin achitarea indemnizației unice și asigurarea unor facilități

**OG7 –** Stimularea excelenței în educație prin promovarea copiilor cu aptitudini speciale, valorificând competențele, implicându-i în procesul decizional, prin organizarea și desfășurarea activităților, ce asigură dezvoltarea personală și încrederea în sine

**OG8 –** Finanțarea eficientă a învățământului preuniversitar hînceștean. Asigurarea funcționalității transportului școlar în vederea optimizării accesului la studii a elevilor din localitățile arondate școlilor de circumscripție; Monitorizarea modului de gestionare, de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii instituțiilor de învățământ.

**OG9 -** Promovarea culturii fizice și sportului; Promovarea sportului de performanță; Dezvoltarea spiritului de competiție și valorificarea modului sănătos de viață în rândul elevilor

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***PLANUL OPERAȚIONAL*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nr.** | **Activități programate** | | | | | | | **Termen de realizare** | | | | **Responsabili** | | | **Indicatori de rezultat** | |
| **I** | **Codul: 00005/00060**  **(Aparatul DÎ)** | | | ***Alocațiile bugetare:***  ***Plan aprobat pentru anul 2021 – 2770,0 mii lei;***  ***Precizat - 2799,4 mii lei;***  ***Executat la 30.06.2021 – 1073,4 mii lei( 38% )*** | | | | | | | | | | | | |
| **Obiectiv general nr.1:**  **Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație prin implementarea/promovarea politicilor de stat ale Ministerului Educației și Cercetării la nivel local, prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării sistemului educațional din raionul Hîncești** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rezultate scontate**: Promovarea politicilor de școlarizare obligatorie a copiilor cu vârsta 7-16 ani și prevenirea abandonului școlar în 7 licee(LT), 31 gimnazii(GM), 5 Complexe Educaționale GMGrădinițe(CE GMG), 3 școli primare - grădinițe(ȘPG); Demararea anului de studii 2021-2022 în contextul epidemiologic COVID-19; Asigurarea accesului la o educație de calitate pentru fiecare copil, inclusiv pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale; Monitorizarea implementării Curricula în învățământul general; Rețea școlară elaborată conform actelor reglatorii, asigurând criteriile de eficiență; Valorificarea optimă a resurselor financiare alocate din FEI și din componenta raională; Respectarea Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor; Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor; Monitorizarea proceselor de implementare a politicilor educaționale ale MEC; Asigurarea funcționalității optime a organelor consultative și administrative din cadrul Direcției Învățământ(DÎ). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Obiectiv specific nr.1: Asigurarea accesului la educație de calitate. Managementul organizării anului de studii 2021-2022 în context pandemic*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Pregătirea spațiilor instituțiilor pentru anul de studii 2021-2022 în context epidemiologic | | | | | | | August, 2021 | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Asigurarea funcționalității instituțiilor conform reglementărilor | |
|  | Asigurarea instituțiilor cu necesarul de săpun, detergenți, dezinfectanți, substanțe biodistructive, echipament de protecție personală (halate, ecrane de protecție, mănuși, măști, covorașe cu dezinfectant) pentru asigurarea condițiilor de control și minimizarea răspândirii infecției Covid-19 | | | | | | | August, 2021 | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Asigurarea sănătății și siguranței personalului didactic/nedidactic și a copiilor | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgReconfigurarea programului de activitate al instituțiilor, reieșind din contextul epidemiologic existent, al modelului de organizare și desfășurarea procesului educațional selectat etc. | | | | | | | August – Septembrie, 2021 | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Valorificarea activităților educaționale | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgEvaluarea capacității instituționale de desfășurare a activității în condiții de siguranță, inclusiv potențialele riscuri privind accesul elevilor și al angajaților, deplasarea spre și de la instituție, ținând cont de factorii epidemiologici din localitate | | | | | | | Permanent | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Asigurarea sănătății copiilor și angajaților | |
|  | Stabilirea modelului de organizare a procesului educațional în funcție de posibilitățile instituționale, inclusiv financiare, raportate la recomandările sanitaro-epidemiologice, urmare a consultării cu angajații, elevii, părinții/reprezentanții legali ai acestora. Coordonarea modelului selectat cu liderul sindical din instituție, aprobarea la ședința Consiliului profesoral și la Consiliul de administrație a modelului de activitate a instituțiilor | | | | | | | August – Septembrie, 2021 | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Model selectat și aprobat conform recomandărilor | |
|  | Procedură de tarifiere a cadrelor didactice în instituțiile de învățământ general | | | | | | | Septembrie, 2021 | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Tarifiere elaborată conform actelor reglatorii pentru instituții educaționale | |
|  | Asigurarea accesului la servicii educaționale de calitate pentru toți copiii prin asigurarea transportării elevilor | | | | | | | Pe tot parcursul anului | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ; Conducătorii instituțiilor | | | Transportarea elevilor din 6 localități arondate la școala de circumscripție | |
|  | Asigurarea îndeplinirii planului de învățământ instituțional care reflectă Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal | | | | | | | Permanent | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Planul de învățământ instituțional elaborat și îndeplinit | |
| ***Obiectivul specific nr.1.A: Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar și a fenomenului de violență școlară*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Promovarea/monitorizarea politicilor de susținere a școlarizării și prevenire a abandonului școlar | | | | | | | Sistematic | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Reducerea numărului de elevi cu abandon școlar | |
|  | Elaborarea și implementarea măsurilor de prevenire și diminuare a abandonului școlar și printre copiii de etnie romă | | | | | | | Septembrie, 2021 | | | | Conducătorii instituțiilor cu elevi de etnie romă | | | Plan elaborat și activități realizate; incluziunea copiilor de etnie romă | |
|  | Monitorizarea înscrierii copiilor în clasa I | | | | | | | Septembrie, 2021,  iunie-august ,2022 | | | | Șerban Ala, specialist principal SPEM DÎ | | | Înscrierea regulamentară a copiilor în clasa I | |
|  | Elaborarea rapoartelor statistice cu referire la rețeaua școlară | | | | | | | 15.09.2021 | | | | Țurcanu Galina, șefa SMEFP DÎ | | | Rețea școlară elaborată și aprobată conform actelor reglatorii | |
|  | Monitorizarea organizării alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ primar și secundar general | | | | | | | Trimestrial  /semestrial | | | | Șerban Ala, specialist principal SPEM DÎ | | | Valorificarea resurselor bugetare alocate de stat , asigurarea siguranței alimentării în toate instituțiile educaționale | |
|  | Organizarea de dezbateri cu privire la reducerea absenteismului și abandonului școlar | | | | | | | Noiembrie,2021 | | | | SPEM;  Instituțiile de învățământ | | | Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu 0,5% față de anul școlar precedent | |
|  | Diseminarea exemplelor de bune practici prin: leadership adecvat și pozitiv, activități extracurriculare, sprijinul comunității locale, burse școlare | | | | | | | Semestrial | | | | SMCFP; directorii instituțiilor de învățământ | | |
|  | Desfășurarea de activități prin intermediul cărora să se promoveze un comportament adecvat al elevilor și diminuarea absenteismului școlar | | | | | | | Periodic | | | | Instituțiile de învățământ | | |
| ***Obiectivul specific nr.2: Formarea competențelor – cheie la elevi(de comunicare în limba română(orală și scrisă), a celor sociale și civice, inclusiv prin resurse și competențe TIC), în vederea combaterii analfabetismului funcțional. Asigurarea accesului la învățământul general obligatoriu*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Utilizarea unor abordări pedagogice inovatoare centrate pe elev(precum instruirea diferențiată) și un design curricular care să vizeze un profil al absolventului de învățământ obligatoriu cu următoarele caracteristici: absolventul este creativ, gândește critic etc. | | | | | | | Pe parcursul anului școlar | | | | SPEM; Instituțiile de învățământ | | | Creșterea abordărilor pedagogice novatoare în rândul cadrelor didactice cu cel puțin 10% din totalul acestora | |
|  | Monitorizarea încadrării absolvenților ciclului gimnazial în licee și școli profesionale | | | | | | | August, 2021 | | | | Budurin Irina, specialist metodist | | | Raport complex elaborat | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgOrganizarea concursului de admitere în liceu, conform Ordinului MECC RM nr.454 din 07.06.2017 | | | | | | | August-Septembrie, 2021 | | | | Directorii de liceu | | | Admitere în liceu, realizată regulamentar | |
|  | Monitorizarea și consilierea prin activități instructive orientate către acțiunile de stimulare a lecturii, înțelegere și interpretare a textului indiferent de disciplina de predare | | | | | | | Permanent | | | | Catedra raională; SMCFP; Conducătorii de instituții | | | Creșterea cu minim 2% mai mulți elevi care performează în domeniul lecturii, înțelegerii și interpretării textului | |
|  | Inițierea de acțiuni la nivel de instituțiile de învățământ în cadrul bibliotecilor școlare/catedrelor de limba și literatura română, care să asigure îmbunătățirea competențelor de lectură și comunicare | | | | | | | Octombrie,2021 | | | | Catedra raională; SMCFP; Conducătorii de instituții | | |
|  | Inițierea implementării și monitorizării proiectului raional ”Citește-mi 100 de povești” | | | | | | | Noiembrie,2021 | | | | Catedra raională a învățătorilor, profesorilor de limba și literatura română | | |
| ***Obiectivul specific nr.3: Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Asigurarea accesului la o educație de calitate pentru fiecare copil, inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale(CES) | | | | | | | Septembrie, 2021 | | | | Scutaru Oxana, specialist principal SPEM DÎ | | | Cazurile referite monitorizate, incluziunea copiilor cu cerințe educaționale speciale realizate | |
|  | Respectarea Ordinului nr.99 al ME RM din 26 februarie 2015 *Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului* | | | | | | | Septembrie,2021  Permanent | | | | SAP  Conducătorii instituțiilor | | | Metodologia de evaluare în fiecare instituție educațională respectată | |
|  | Respectarea Instrucțiunii privind procedurile specifice de examinare a elevilor cu cerințe educaționale speciale(CES), condiții specifice, Ordinul ME RM nr.156 din 20.03.2015 | | | | | | | Conform instrucțiunii | | | | SAP | | | Proceduri de examinare a elevilor cu CES, realizate conform instrucțiunii | |
|  | Valorificarea FEI, în conformitate cu HG nr.868 din 08.10.2014 | | | | | | | Monitorizarea periodică | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ  Țurcanu Galina, șefa SMEFP DÎ | | | CREI dotat, salarizarea CDS, funcționalitate asigurată | |
| ***Obiectivul specific nr.4: Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgAplicarea Codului de etică a cadrului didactic | | | | | | | Permanent | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Codul de etică respectat | |
|  | Monitorizarea funcționalității consiliilor de etică din instituțiile de învățământ | | | | | | | Permanent | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎ; conducătorii instituțiilor | | | Consilii de etică funcționale, cadre didactice informate | |
|  | Dezvoltarea conținuturilor curriculare privind educația pentru integritate și anticorupție în cadrul disciplinelor școlare obligatorii din învățământul general | | | | | | | Permanent | | | | Specialiștii DÎ; conducătorii instituțiilor | | | Activități desfășurate | |
|  | Instruirea conducătorilor /profesorilor în vederea respectării modulului de integritate și anticorupție | | | | | | | Semestrial | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ; conducătorii instituțiilor | | | Cadre didactice și de conducere instruite | |
|  | Implementarea actului reglator-Regulamentul privind cooperarea instituțiilor de învățământ cu asociațiile obștești ale părinților | | | | | | | Permanent | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎ; conducătorii instituțiilor | | | Transparența datelor furnizate | |
|  | Emiterea ordinului intern cu privire la măsurile de prevenire și combatere a fenomenului colectării plăților informale în instituțiile de învățământ | | | | | | | Anual | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ; conducătorii instituțiilor | | | Act administrativ elaborat, monitorizat | |
|  | Desfășurarea campaniilor de informare a părinților și elevilor privind interzicerea colectării plăților informale | | | | | | | Conform planului elaborat | | | | Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP; conducătorii instituțiilor | | | Părinți și elevi informați, transparență | |
|  | Monitorizarea realizării Planului sectorial anticorupție în domeniul învățământului | | | | | | | Semestrul I | | | | Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP; conducătorii instituțiilor | | | Plan sectorial realizat | |
|  | Informarea părinților cu privire la bugetul aprobat al instituției pentru anul de învățământ în desfășurare, precum și cu privire la necesitățile suplimentare ale instituției, neacoperite de mijloacele bugetare acordate, prin afișarea informației la intrarea în instituții sau în alte locuri vizibile | | | | | | | Permanent | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Părinți/comunitate informată, transparență decizională | |
|  | Perfecționarea practicilor de înscriere a copiilor în instituțiile de educație timpurie prin intermediul sistemelor informaționale | | | | | | | Permanent | | | | Conducătorii instituțiilor de educație timpurie (IET) | | | Rată majorată de înscriere a copiilor prin intermediul sistemelor informaționale | |
|  | Inventarierea și luarea la evidență contabilă de către directorii instituțiilor de învățământ a tuturor bunurilor donate | | | | | | | Permanent | | | | Țurcanu Galina, șefa SMEFP; conducătorii instituțiilor | | | Evidența bunurilor donate, transparență | |
| C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpg***Obiectivul specific nr.5: Promovarea educației complementare (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, inclusiv) pentru dezvoltarea capacităților psihoemoționale, educație cultural-artistică și științifică. Asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Promovarea experiențelor pozitive ale instituțiilor de învățământ prin:   * editarea revistei școlare; * participarea la concursurile privind publicații în ziarele și revistele școlare; * organizarea activităților, concursurilor locale/raionale pentru păstrarea și reînvierea tradițiilor românești și/sau mediul online | | | | | | | Pe parcursul anului de studii | | | | Directorii instituțiilor de învățământ | | | Derularea în fiecare instituție de învățământ a cel puțin unei activități care promovează educația complementară | |
|  | Redimensionarea accesului la îngrijire și educație timpurie a copiilor prin formarea unui stil de viață sănătos în rândul elevilor/copiilor | | | | | | | Pe parcursul anului de studii | | | | Directorii instituțiilor de învățământ general | | |
|  | Derularea semestrială a unor programe de educație pentru sănătate, inclusiv pentru dezvoltarea capacităților psihoemoționale, a competențelor sociale și interpersonale | | | | | | | Pe parcursul anului de studii | | | | SAP-ul raional; cadrele didactice de sprijin | | |
|  | Derularea semestrială a unor programe de educație pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii gravidității minorelor și contactării bolilor cu transmitere sexuală | | | | | | | Pe parcursul anului de studii | | | | SAP, SMCFP; managerii școlari | | |
|  | Formarea cadrelor didactice privind protecția civilă | | | | | | | Conform graficului | | | | Zamurcă Grigore, specialist-metodist; Conducătorii instituțiilor | | | Cadre didactice formate | |
|  | Planificarea și desfășurarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc, conform Reperelor metodologice | | | | | | | August-septembrie,2021 | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Plan de activități elaborat și realizat | |
|  | Organizarea vizitelor la ”Școala securității” a IGSU | | | | | | | Pe parcurs | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Număr de vizite desfășurate | |
|  | Formarea echipelor ”Tinerii Salvatori și Pompieri” și desfășurarea competițiilor | | | | | | | Semestrul I | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Competiții desfășurate | |
|  | Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, concursurilor de creație pentru elevi în domeniul securității vieții și sănătății, privind protecția on-line | | | | | | | Pe parcursul anului | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Elevi informați și protejați | |
|  | Desfășurarea aplicațiilor la protecția civilă | | | | | | | Conform graficului MAI | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Aplicații practice desfășurate | |
| ***Obiectivul specific nr.6: Monitorizarea implementării actelor reglatorii. Asigurarea serviciilor educaționale de calitate în instituțiile de învățământ*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Aplicarea Reglementărilor speciale privind organizarea anului de studii 2021-2022 în contextul epidemiologic COVID-19 | | | | | | | Septembrie 2021 | | | | Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM; conducătorii instituțiilor | | | Reglementări speciale respectate de către toate instituțiile | |
|  | Aplicarea *Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general și a Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice(Anexa 1)*  Aplicarea *Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general* | | | | | | | Conform graficului | | | | Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP,  conducătorii instituțiilor | | | Aplicarea regulamentară a metodologiilor | |
|  | Urmărirea prin asistențe la lecții, prin vizite a corelării planificărilor didactice cu Curricula și aspectul personalizării proiectării didactice | | | | | | | Pe parcursul anului de studii | | | | SPEM; directorii instituțiilor | | | Creșterea cu cel puțin 5% a numărului lecțiilor în care se utilizează strategii didactice centrate pe elev | |
|  | Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferire a suportului necesar pentru ca acestea să fie atinse | | | | | | | Pe parcursul anului de studii | | | | SPEM; directorii instituțiilor | | |
|  | Utilizarea catalogului electronic implementat de MEC prin modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informaționale și comunicării | | | | | | | Pe parcursul anului școlar | | | | SMCFP; Conducătorii instituțiilor de învățământ | | |
|  | Menținerea claselor în Penitenciarul Rusca și derularea unei activități privind reintegrarea socială a persoanelor private de libertate | | | | | | | Pe parcursul anului școlar | | | | LT Lăpușna, directorul instituției | | |
|  | Aplicarea Ordinului MECC nr.573 din 23.06.2020 *Cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general și profesional tehnic* | | | | | | | Permanent | | | | Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP; conducătorii instituțiilor | | | Desfășurarea etapelor de concurs conform reglementărilor | |
|  | Aplicarea Ordinului MECC RM nr.1467 din 12.11.2019 *Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor* | | | | | | | Octombrie, 2021 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ; conducătorii instituțiilor | | | Modificări și reglementări respectate în aplicarea documentelor de debirocratizare | |
|  | Aplicarea Ordinului MECC RM nr.419 din 29.04.2020 *Cu privire la modificarea Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general****(inspecție de specialitate)*** | | | | | | | Pe parcursul anului | | | | Zamurcă Grigore, specialist-metodist DÎ ;  conducătorii instituțiilor | | | Dotarea minimă a cabinetelor școlare, conform reglementărilor | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgAplicarea *Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar(inclusiv on-line)* ***(vizite de specialitate)*** | | | | | | | Permanent | | | | Conducătorii instituțiilor selectate de către MEC | | | Respectarea Instrucțiunilor | |
|  | Aplicarea *Metodologiei privind implementarea evaluării criteriale prin descriptori****(eșantion reprezentativ)*** | | | | | | | Permanent | | | | Șerban Ala, specialist principal SPEM; conducătorii instituțiilor | | | Respectarea actelor reglatorii cu referire la evaluarea criterială | |
|  | Implementarea Planului-cadru în instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal(Ordinul MECC RM nr.200 din 26.02.2021) | | | | | | | Semestrial | | | | Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM DÎ; conducătorii instituțiilor | | | Asigurarea implementării calitative a Planului –cadru | |
|  | Implementarea Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului, precum și a Planului de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului ***(*rapoarte, chestionare*)*** | | | | | | | Permanent | | | | Scutaru Oxana, specialist principal SPEM DÎ; Conducătorii instituțiilor | | | Diminuarea abandonului și absenteismului școlar | |
|  | Implemetarea *Instrucţiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistenţa şi monitorizarea copiilor victime şi potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării şi traficului****(controale, vizite)*** | | | | | | | Permanent | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP | | | Diminuarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic asupra copiilor | |
|  | Aplicarea Regulamentului *privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar* (Ordinul MECC RM nr.70 din 30.01.2020) | | | | | | | Semestrial | | | | Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM; conducătorii instituțiilor | | | Aplicare corectă a reglementărilor | |
|  | Implementarea Curricula 2018,2019 în instituțiile școlare***(asistări la ore)*** | | | | | | | Semestrial | | | | Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM; conducătorii instituțiilor | | | Asigurarea implementării Curricula | |
|  | Aplicarea Ordinului MECC RM nr.593 din 26.06.2020 *Cu privire la aprobarea Nomenclatorului tipurilor de documentație și rapoarte în instituțiile de educație timpurie****(vizite de lucru)*** | | | | | | | Periodic | | | | Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP; conducătorii instituțiilor | | | Respectarea Nomenclatorului tipurilor de documentație și rapoarte | |
|  | Aplicarea *Instrucțiunii cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor în instituțiile de educație timpurie* | | | | | | | Permanent | | | | Dănilă Maria, specialist principal, inspector DÎ; conducătorii IET | | | Asigurarea ocrotirii vieții și sănătății copiilor | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgAplicarea Reglementărilor speciale privind organizarea anului de studii 2021-2022 în contextul epidemiologic COVID-19***(vizite inopinate)*** | | | | | | | Pe parcursul anului | | | | Specialiștii direcției/ conducătorii instituțiilor | | | Asigurarea respectării reglementărilor speciale | |
|  | Implementarea prevederilor Rezoluției Forumului Educațional al angajaților din sistemul de învățământ al raionului,11.09.2021***(chestionare)*** | | | | | | | Pe parcursul anului | | | | Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM | | | Prevederile Rezoluției Forumului Educațional asigură eficiența în activitate | |
| ***Obiectivul specific nr.7: Asigurarea respectării standardelor de calitate în instituțiile educaționale și creșterea procentului de promovabilitate la examenele de absolvire*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Probe de evaluare:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Semestrul I | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Matematica | | | | | | | III | | | | Decembrie ,2021 | | | Probe de evaluare realizate, analiză și recomandări pentru dezvoltarea competențelor elevilor | |
| 2.Limba engleză/Limba franceză | | | | | | | X | | | | Octombrie,2021 | | |
| 3.Fizica | | | | | | | VII | | | | Noiembrie,2021 | | |
| 4.Matematica | | | | | | | VI | | | | Octombrie,2021 | | |
| 5.Limba și literatura română | | | | | | | V, X | | | | Septembrie,2021 Octombrie,2021 | | |
| 6.Biologia | | | | | | | IX | | | | Octombrie ,2021 | | |
| 7.Chimia | | | | | | | IX | | | | Noiembrie,2021 | | |
| 8.Limba și literatura românâ (alol.) | | | | | | | IX | | | | Octombrie,2021 | | |
| 9.Matematica | | | | | | | IV | | | | Decembrie,2021 | | |
| 10.Istoria românilor și universală | | | | | | | IX, X(umanist) | | | | Septembrie,2021 Decembrie,2021 | | |
| 2. | Semestrul II | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Informatica | | | | | | | VIII | | | | Martie,2022 | | | Probe de evaluare realizate, analiză și recomandări pentru dezvoltarea competențelor elevilor | |
| 2.Limba și literatura română | | | | | | | IV, III | | | | Februarie,2022 Aprilie,2022 | | |
| 3. Limba engleză/Limba franceză | | | | | | | IX | | | | Martie,2022 | | |
| 4.Matematica | | | | | | | VIII | | | | Aprilie,2022 | | |
| 5.Limba și literatura română | | | | | | | X, V | | | | Aprilie,2022  Mai ,2022 | | |
| 6.Geografia | | | | | | | XII  (real/umanist) | | | | Aprilie ,2022 | | |
| 7.Biologia | | | | | | | XI(real) | | | | Martie,2022 | | |
| 8.Chimia | | | | | | | XI(real) | | | | Aprilie,2022 | | |
| 9.Limba rusă(alol.) | | | | | | | IX | | | | Februarie ,2022 | | |
| 10.Matematica | | | | | | | IV | | | | Februarie,2022 | | |
| 11.Geografia | | | | | | | XII | | | | Mai,2022 | | |
| ***Obiectivul specific nr.8: Asigurarea calității în realizare a funcțiilor manageriale:planificare/monitorizare/raportare*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Elaborarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de învățământ din raion pentru anii 2021-2026 | | | | | | | Pe parcursul anului | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | Document final elaborat | |
|  | Elaborarea Raportului de activitate a DÎ Hîncești pentru perioada anului de studii 2021-2022 | | | | | | | Iulie,2022 | | | | Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM | | | Raport de activitate elaborat și aprobat | |
|  | Recepționarea Rapoartelor de activitate a instituțiilor educaționale pentru anul de studii 2020-2021 și publicarea lor pe site-ul DÎ | | | | | | | Iulie –August,  2021 | | | | Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM | | | Asigurarea transparenței cu referire la activitatea educațională | |
|  | Elaborarea și publicarea rapoartelor anuale ale instituțiilor de învățământ privind realizarea procedurilor de achiziții publice pe paginile web ale instituțiilor sau pe panoul informativ | | | | | | | Anual | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Rapoarte elaborate și publicate | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgElaborarea rapoartelor CIM și a Declarației de răspundere managerială, conform Ordinului nr.04 din 09.01.2019 al Ministerului Finanțelor RM; publicarea lor pe site-ul DÎ | | | | | | | 03-14 Februarie,  2022 | | | | Țurcanu Galina, șefa SMEFP;Conducătorii instituțiilor | | | Rapoarte și declarații de răspundere managerială elaborate și publicate | |
|  | Elaborarea planurilor de activitate a secțiilor pentru anul de studii 2021-2022 | | | | | | | Iulie-August,  2021 | | | | Șefii de secții | | | Planuri elaborate și aprobate | |
|  | Elaborarea Planului managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022 | | | | | | | August,  2021, | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | Plan anual elaborat | |
|  | Elaborarea planurilor lunare/săptămânale de activitate | | | | | | | Lunar/ Săptămânal | | | | Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM | | | Planuri elaborate în termen | |
|  | Examinarea petițiilor, scrisorilor – respectarea Legii nr.190 din 19.07.1994 Cu privire la petiționare, art.141 din Codul Educației | | | | | | | În termen | | | | Angajații Direcției Învățământ | | | Examinare și soluționare, răspuns oferit | |
|  | Elaborarea Ofertei metodice cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice/manageriale/recalificare | | | | | | | Septembrie,2021 | | | | Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP; conducătorii instituțiilor | | | Oferta de formare continuă elaborată | |
|  | Elaborarea Rapoartelor cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice/manageriale | | | | | | | Semestrial | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎ;conducătorii instituțiilor | | | Rapoarte elaborate în termen | |
|  | Elaborarea Ofertei de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea /confirmarea gradului didactic/managerial - 2022 | | | | | | | Septembrie,2021 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎ; conducătorii instituțiilor | | | Identificarea cadrelor didactice solicitante de atestare la grad didactic | |
| ***Obiectivul specific nr.9: Optimizarea dezvoltării instituționale prin asigurarea transparenței decizionale.Asigurarea funcționalității Consiliului Consultativ*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. | **Consiliul Consultativ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Cu privire la aprobarea Programului de ghidare și consiliere a cadrelor didactice și de conducere, anul de studii 2021-2022 | | | | | | | Octombrie,2021 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ  Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM  Scutaru Oxana, specialist principal SPEM  Țurcanu Galina, șefa SMEFP | | | Program elaborat și aprobat  Informații generalizate în rezultatul analizei, propuneri pentru soluționarea problemelor;  Raport generat în rezultatul analizei | |
| 1. Cu privire la analiza planurilor de activitate a instituțiilor de învățământ | | | | | | |
| 1. Cu privire la respectarea HG cu referire la școlarizarea obligatorie a copiilor de 5-7 ani, 7-16 ani | | | | | | |
| 1. Generalizări ale rapoartelor statistice în contextul Circularei MECC al RM nr.02/13-165 din 23.02.2017 | | | | | | |
|  | 1. Cu privire la rezultatele probelor de evaluare la matematică, limba și literatura română, istoria românilor și universală în clasa a IX-a | | | | | | | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgDecembrie,2021 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ  Responsabilii de discipline din DÎ | | | Informații generalizate ca urmare a analizei rezultatelor probelor de evaluare;  Raport cu constatări și concluzii | |
| 1. Cu privire la activitatea DÎ Hîncești pe I semestru al anului școlar 2021-2022 | | | | | | |
|  | 1. Cu privire la rezultatele monitorizării implementării Curricula 2018, Curricula 2019 | | | | | | | Martie,  2022 | | | | Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM  Cojocaru Inga, șefa SMCFP  Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP | | | Note informative elaborate ca urmare a monitorizării, probleme identificate, soluții oferite | |
| 1. Cu privire la desfășurarea procesului de atestare a cadrelor didactice | | | | | | |
| 1. Cu privire la respectarea Nomenclatorului tipurilor de documentație și rapoarte în instituțiile de educație timpurie. | | | | | | |
| 1. Cu privire la asigurarea protecției vieții și securității în instituțiile educaționale | | | | | | | Mai,2022 | | | | Zamurcă Grigore, specialist-metodist DÎ  Responsabilii de discipline din DÎ | | | Asigurarea vieții și securității copiilor în instituții;  Asigurarea unor rezultate bune în formarea competențelor elevilor;  Asigurarea desfășurării unei sesiuni de examene regulamentare | |
| 1. Cu privire la rezultatele probelor de evaluare raionale desfășurate în semestrul II | | | | | | |
| 1. Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea de bază | | | | | | | Iunie,2022 | | | | Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM responsabilii de discipline din DÎ | | | Rapoarte generalizate ca urmare a analizei rezultatelor examenelor;  Raport cu constatări și concluzii | |
| 1. Cu privire la activitatea DÎ pe semestrul II | | | | | | |
| ***Obiectivul specific nr.10: Asigurarea dezvoltării sistemului educațional prin eficientizarea procesului decizional.Asigurarea funcționalității Consiliului de Administrație*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I. | **Consiliul de Administrație** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Cu privire la rezultatele înscrierii elevilor în clasa a I-a | | | | | | | Septembrie, 2021 | | | | Șerban Ala, specialist principal SPEM  Zamurcă Grigore, specialist-metodist  Pascal Marina, director Centrul raional de Ghidare și Consiliere în Excelență Educațională | | | Note informative generate din analiza realizată; Itinerare elaborate și aprobate; Program elaborat și aprobat | |
| 1. Cu privire la rezultatele admiterii în liceu | | | | | | |
| 1. Cu privire la organizarea transportării elevilor, anul școlar 2021-2022. Aprobarea itinerarelor școlare | | | | | | |
| 1. Despre gradul de pregătire a instituțiilor de învățământ către anul de studii 2021-2022 | | | | | | |
| 1. Aprobarea Regulamentului Concursului raional ”Elevul anului” | | | | | | |
| II. | 1. Tarifierea cadrelor didactice, în conformitate cu volumul suplimentar de ore pentru anul de studii 2021-2022 | | | | | | | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgOctombrie, 2021 | | | | Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP  Țurcanu Galina, șefa SMEFP  Pascal Marina, director Centrul raional de Ghidare și Consiliere în Excelență Educațională | | | Note informative generate în urma analizei tarifierilor/evaluării instituțiilor; oferirea soluțiilor  Regulament aprobat | |
| 1. Cu privire la aprobarea Programului de acțiuni al Consiliului raional al elevilor | | | | | | |
| 1. Cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal în anul de studii 2021-2022 | | | | | | | Noiembrie, 2021 | | | | Buiuc Vera, specialist metodist, SMCFP  Cojocaru Inga, șefa SMCFP  Scutaru Oxana, specialist principal SPEM  Zamurcă Grigore, specialist-metodist DÎ | | | Probleme identificate și oferirea soluțiilor;  Acte reglatorii elaborate;  Asigurarea desfășurării regulamentare a concursurilor | |
| 1. Aprobarea Regulamentului ”Pedagogul anului”, ediția 2022 | | | | | | |
| 1. Aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Olimpiadei școlare la disciplinele de studiu, ediția 2022 | | | | | | |
| 1. Aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea Sărbătorilor de iarnă | | | | | | |
| 1. Cu privire la alimentarea elevilor în instituțiile educaționale | | | | | | | Decembrie, 2021 | | | | Șerban Ala, specialist principal SPEM  Buiuc Vera, specialist principal metodist, SMCFP  Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP | | | Note informative generate în urma analizei datelor/informațiilor, recomandări propuse | |
| 1. Cu privire la organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare în instituțiile de învățământ | | | | | | |
| 1. Cu privire la realizarea acțiunilor din planul sectorial anticorupție pe semestrul II | | | | | | |
|  |
| 1. Cu privire la executarea bugetului DÎ, SAP-ului, Școlii de Sport pentru anul financiar 2021 | | | | | | | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgIanuarie, 2022 | | | | Țurcanu Galina, șefa SMEFP  Iusico Maria, șefa SAP  Vlas Angela,specialist metodist SMCFP | | | Transparență decizională, lacune și orientări de perspectivă;  Note informative generate în urma analizei activității;  Regulament aprobat | |
| 1. Cu privire la acordarea asistenței psihopedagogice copilului aflat în situație de dificultate | | | | | | |
| 1. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea competițiilor sportive | | | | | | |
| 1. Executarea bugetului în instituțiile școlare pentru anul 2021 | | | | | | | Februarie, 2022 | | | | Țurcanu Galina, șefa SMEFP Scutaru Oxana, specialist principal SPEM  Dănilă Maria, specialist principal, inspector în educație timpurie | | | Transparență decizională;  Note informative generate ca urmare a monitorizării proceselor, identificarea problemelor, oferirea soluțiilor | |
| 1. Cu privire la pregătirea lotului olimpic raional pentru Olimpiada republicană, ediția 2022 | | | | | | |
| 1. Despre aplicarea Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului în IET | | | | | | |
| 1. Cu privire la veridicitatea informației în SAPD și SIME. Formarea bazei de date pentru elevii claselor absolvente (IV-IX-XII) în anul de studii 2021-2022 | | | | | | | Martie, 2022 | | | | Țurcanu Galina, șefa SMEFP  Zamurcă Grigore, specialist-metodist | | | Formarea bazei de date complete și corecte;  Note informative generate ca urmare a monitorizării aspectelor enunțate | |
| 1. Cu privire la dotarea cabinetelor școlare conform Ordinului MECC al RM nr.419 din 29.04.2020 | | | | | | |
| 1. Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor , sezonul estival 2022 | | | | | | | Aprilie, 2022 | | | | Pascal Marina, director Centrul raional de Ghidare și Consiliere în Excelență Educațională  Mititel Violeta, specialist principal SMRUCRP  Cojocaru Inga, șefa SMCFP  Dănilă Maria, specialist principal, inspector în educație timpurie DÎ | | | Asigurarea condițiilor pentru odihna copiilor în sezonul estival  Raportare, planuri de perspectivă | |
| 1. Cu privire la susținerea tinerilor specialiști | | | | | | |
| 1. Cu privire la activitatea Comisiilor Metodice Raionale | | | | | | |
| 1. Cu privire la realizarea Planului educațional individualizat pentru copiii cu CES în IET | | | | | | |
| 1. Rezultatele procesului de atestare a cadrelor didactice/manageriale pentru conferirea/confirmarea gradului didactic | | | | | | | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgMai, 2022 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP  Costrîj Alla, specialist superior DÎ  Buruiană Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM | | | Note informative generate în urma analizei rezultatelor atestării/ monitorizării activității centrelor  Lista nominală a elevilor cu CES aprobată | |
| 1. Cu privire la funcționarea centrelor de resurse pentru educația incluzivă în instituțiile de învățământ preuniversitar | | | | | | |
| 1. Cu privire la aprobarea listei elevilor cu CES implicați în sesiunea de examene | | | | | | |
| 1. Aprobarea listelor elevilor clasei a IX-a pentru participare la examenele din sesiunea repetată | | | | | | | Iunie, 2022 | | | | Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM  Zamurcă Grigore, specialist-metodist DÎ | | | Liste aprobate  Note informative generate în urma monitorizării | |
| 1. Cu privire la organizarea odihnei de vară în taberele cu sejur | | | | | | |
| ***Obiectivul specific nr.11: Asigurarea coeziunii sociale și responsabilizarea societății pentru asigurarea unei educații de calitate*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Elaborarea și aprobarea acordurilor de parteneriat cu diferiți actori educaționali. Aprobarea Planurilor comune de activitate | | | | | | | Periodic | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | Acorduri cu specificarea responsabilităților pe domenii de competență | |
|  | **Forumul pedagogic** cu genericul ”Școala hînceșteană – de ieri, de azi și de mâine” | | | | | | | Septembrie,2021 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | Forum desfășurat; schimb de bune practici, analize, opinii | |
|  | **Șezătoare didactică**: Procesul educațional în context pandemic: realizări și perspective | | | | | | | Octombrie,2021 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | Promovarea educației de calitate | |
|  | **Concursul raional**: ”Școala anului”.Elaborarea și aprobarea regulamentului | | | | | | | Octombrie,2021 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | Promovarea serviciilor educaționale de calitate | |
|  | Asigurarea parteneriatului cu instituțiile medicale pentru asigurarea sănătății copiilor | | | | | | | Permanent | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | Asigurarea sănătății copiilor | |
|  | Asigurarea parteneriatului cu Inspectoratul de Poliție pentru diminuarea ratei delicvențelor între elevi | | | | | | | Permanent | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | Monitorizare eficientă a cazurilor de risc | |
| ***Obiectivul specific nr.12: Implementarea legislației și a recomandărilor MEC privind prevenirea infectării cu COVID-19/ sARS-CoV-2 în rândul copiilor și angajaților sistemului educațional raional*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Asigurarea instituțiilor cu necesarul de săpun, detergenți, dezinfectanți, substanțe biodistructive, echipament de protecție personală(halate, ecrane de protecție, mănuși, măști, covorașe cu dezinfectant) pentru asigurarea condițiilor de control și minimizarea răspândirii infecției Covid-19 | | | | | | | August,2021 | | | | Conducătorii instituțiilor de învățământ | | | Asigurarea sănătății și siguranței personalului didactic/nedidactic și a copiilor | |
|  | Reconfigurarea programului de activitate al instituțiilor, reieșind din contextul epidemiologic existent, al modelului de organizare și desfășurarea procesului educațional selectat etc. | | | | | | | August-Septembrie,2021 | | | | Conducătorii instituțiilor de învățământ | | | Valorificarea activităților educaționale | |
|  | Dotarea instituțiilor conform reglementărilor pentru desfășurarea procesului educațional în context pandemic | | | | | | | August-Septembrie,2021 | | | | Conducătorii instituțiilor de învățământ | | | Crearea condițiilor necesare desfășurării procesului educațional | |
|  | Elaborarea unui plan de acțiuni concrete de îmbunătățire a condițiilor de igienă și sanitație | | | | | | | August,2021 | | | | Conducătorii instituțiilor de învățământ | | | Plan elaborat și aprobat | |
|  | Evaluarea capacității instituționale de desfășurare a activității în condiții de siguranță, inclusiv potențialele riscuri privind accesul elevilor și al angajaților, deplasarea spre și de la instituție, ținând cont de factorii epidemiologici din localitate | | | | | | | Permanent | | | | Conducătorii instituțiilor de învățământ | | | Asigurarea sănătății copiilor și angajaților | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgStabilirea modelului de organizare a procesului educațional în funcție de posibilitățile instituționale, inclusiv financiare, raportate la recomandările sanitaro-epidemiologice, urmare a consultării cu angajații, elevii, părinții/reprezentanții legali ai acestora. Coordonarea modelului selectat cu liderul sindical din instituție, aprobarea la ședința Consiliului Consultativ și la Consiliul de Administrație a modelului de activitate a instituțiilor | | | | | | | August-Septembrie,  2021 | | | | Conducătorii instituțiilor de învățământ | | | Model selectat și aprobat conform recomandărilor | |
|  | Stabilirea scenariului pe care va funcționa instituția de învățământ, în contextul prelungirii stării de alertă prin hotărârile CRSP | | | | | | | Periodic | | | | Conducătorii instituțiilor de învățământ | | | Satisfacția de 100% a tuturor beneficiarilor | |
|  | Asigurarea prin resurse materiale(igienă, curățenie, dezinfecție) și financiare necesare a bunei derulări a activităților instructiv-educative pentru prevenirea infectării cu COVID-19/ sARS-CoV-2 | | | | | | | Permanent | | | | Conducătorii instituțiilor de învățământ | | |
|  | Actualizarea procedurii de acces în instituțiile de învățământ și aducerea la cunoștință celor care au acces în instituția școlară | | | | | | | Permanent | | | | Conducătorii instituțiilor de învățământ | | |
|  | Colectarea corectă a măștilor uzate | | | | | | | Permanent | | | | Conducătorii instituțiilor de învățământ | | |
|  | Organizarea programului școlar și a modalității de raportare a activității(*ex.Condica electronica*) | | | | | | | Permanent | | | | Conducătorii instituțiilor de învățământ | | |
|  | Monitorizarea minuțioasă a cazurilor de îmbolnăvire a elevilor , a angajaților | | | | | | | Permanent | | | | Conducătorii instituțiilor de învățământ | | |
| **II** | **Codul: 00215**  **(Examene)** | | | ***Alocațiile bugetare:***  ***Plan aprobat pentru anul 2021 – 262,4 mii lei;***  ***Precizat - 262,4 mii lei;***  ***Executat la 30.06.2021 – 11,0 mii lei( 4,2% )*** | | | | | | | | | | | | |
| **Obiectiv general nr.2:**  **Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimală a organizării și desfășurării sesiunii de examene 2022, în conformitate cu documentele reglatorii** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rezultate scontate**: Analizarea rezultatelor pretestării desfășurate pe eșantion reprezentativ în scopul îmbunătățirii nivelului de realizare a itemilor și testelor propuși de ANCE; Simularea examenelor la treapta gimnazială și liceală în scopul identificării problemelor și pentru elaborarea programelor de recuperare; Sesiune de evaluare finală realizată, fără derogări, la toate treptele de școlarizare | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Obiectiv specific nr.1: Organizarea perioadei de pregătire pentru sesiunea de examene 2022*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Verificarea elaborării și aplicării la clasă a probelor de evaluare corelate cu modelele furnizate de ANCE | | | | | | | Ianuarie, 2022 | | | | Buruian Eugenia, șef-adjunct,șefa SPEM | | | Verificare efectuată | |
|  | Instruirea persoanelor responsabile de administrarea bazei de date cu privire la candidații la examenele de absolvire, sesiunea 2022 | | | | | | | Februarie, 2022 | | | | Țurcanu Galina, șefa SMEFP | | | Înmagazinarea datelor în SAPD cu respectarea metodologiei | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgConstituirea bazei de date cu privire la candidații la examenul de Bacalaureat, sesiunea 2022 | | | | | | | A doua decadă a lunii februarie, 2022 | | | | Buruian Eugenia, șef-adjunct,șefa SPEM  Țurcanu Galina, șefa SMEFP | | | Validitatea datelor în SAPD | |
|  | Constituirea bazei de date cu privire la candidații la examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2022 | | | | | | | A doua decadă a lunii februarie 2022 | | | | Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM  Țurcanu Galina, șefa SMEFP | | | Validitatea datelor în SAPD | |
|  | Organizarea și desfășurarea testării pe eșantion reprezentativ | | | | | | | Februarie 2022, conform Ordinului ANCE | | | | Buruian Eugenia, șef-adjunct,șefa SPEM;  Conducătorii instituțiilor | | | Testare desfășurată regulamentar | |
|  | Organizarea și desfășurarea sesiunii de pretestare în gimnaziu și liceu | | | | | | | Aprilie, 2022 | | | | Buruian Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM;  Conducătorii instituțiilor | | | Respectarea metodologiei, simularea examenelor | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgMediatizarea actelor metodologice cu referire la desfășurarea examenelor, sesiunea 2022 | | | | | | | Mai, 2022 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ;  Conducătorii instituțiilor | | | Ședințe cu părinții și candidații la examenul de bacalaureat,absolvenții de gimnaziu, publicarea pe site-ul DÎ | |
| ***Obiectiv specific nr.2: Organizarea și desfășurarea examenelor naționale de absolvire pe trepte de școlarizare*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar (conform orarului MECC RM) | | | | | | | Mai, 2022 | | | | Șerban Ala, specialist principal SPEM DÎ; Conducătorii instituțiilor | | | Sesiune de evaluare finală realizată fără derogări | |
|  | Organizarea seminarelor cu directorii de instituții, președinți ai comisiilor școlare de examen | | | | | | | Mai, 2022 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | Președinți informați despre metodologia de organizare și desfășurare a examenelor | |
|  | Completarea bazei de date cu reușita școlară a candidaților la examenele de bacalaureat, sesiunea 2022 | | | | | | | Iunie/iulie, 2022 | | | | Țurcanu Galina, șefa SMEFP DÎ; Conducătorii instituțiilor | | | Validitatea datelor din SAPD | |
|  | Completarea bazei de date cu reușita școlară a elevilor la examenele de gimnaziu, sesiunea 2022 | | | | | | | Iunie/iulie, 2022 | | | | Buruian Eugenia, șef-adjunct,șefa SPEM DÎ; Conducătorii instituțiilor | | | Validitatea datelor din SAPD | |
|  | Desfășurarea examenelor naționale de absolvire a gimnaziului și a examenului național de bacalaureat , sesiunea 2022 (conform orarului MEC al RM) | | | | | | | Iunie/iulie, 2022 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ; Conducătorii instituțiilor | | | Sesiune desfășurată regulamentar, accesibilă în aspect organizatoric pentru toți elevii | |
|  | Organizarea și desfășurarea activităților complementare sesiunii de examene: procedura de contestație, sesiunea repetată, transportarea elevilor către Centrele de bacalaureat, organizarea procesului de evaluare a testelor(gimnaziu), organizarea procesului de monitorizare a examenelor, recepționarea și transmiterea testelor, asistența la examen, etc. | | | | | | | Iunie/iulie, 2022 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ; Conducătorii instituțiilor | | | Realizarea metodologică a activităților menite să asigure buna desfășurare a sesiunilor de evaluare | |
|  | Elaborarea rapoartelor finale de examene, conform regulamentelor | | | | | | | Iulie, 2022 | | | | Buruiană Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM DÎ; Conducătorii instituțiilor | | | Rapoarte elaborate în termen | |
|  | Elaborarea raportului final, generat din rezultatele de la examenele de absolvire la treptele de școlaritate | | | | | | | August, 2022 | | | | Buruiană Eugenia, șef-adjunct,șefa SPEM DÎ | | | Raport final elaborat | |
| **III** | **Codul: 00210**  **(Secția Management al Curriculum-ului și Formare Profesională Continuă(SMCFPC))** | | | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpg***Alocațiile bugetare:***  ***Plan aprobat pentru anul 2021 – 1550,0 mii lei;***  ***Precizat - 1550,0 mii lei;***  ***Executat la 30.06.2021 – 458,0 mii lei( 29,5% )*** | | | | | | | | | | | | |
| **Obiectiv general nr.3:**  **Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare/formare permanentă** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rezultate scontate**: Activități de instruire pe domenii de dezvoltare profesională; Întruniri metodice, seminare, dezbateri, comisii metodice etc. Asistență metodică în dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, orientate spre implementarea corectă a Curriculum-ului; Monitorizarea eficientă a calității serviciilor educaționale prestate. Activități de promovare a măiestriei didactice, precum și de diseminare a bunelor practici. Promovarea cadrelor didactice și manageriale prin gradul didactic. Consiliere în vederea implementării documentelor de politici ale MEC al RM | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Obiectiv specific nr.1: Promovarea profesiei de cadru didactic, atragerea și menținerea cadrelor în sistem*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Campaniei naționale *Pledorie pentru pedagogie/profesia de pedagog* | | | | | | | Pe parcursul anului | | | | Mititel Violeta, specialist principal SRU DÎ; Conducătorii instituțiilor | | | Plan de acțiuni elaborat și aprobat | |
|  | Organizarea și desfășurarea Zilei Lucrătorului din Învățământ 2021 | | | | | | | Octombrie, 2021 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎ | | | Plan de acțiuni elaborat și aprobat | |
|  | Organizarea și desfășurarea Festivității de omagiere a personalului didactic/managerial ”Culegând petalele recunoștinței”, ediția a II-a,  ediția a III-a | | | | | | | Noiembrie, 2021,  Iunie, 2022 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ  Cimpoieșu A., pres.CR FSEȘ | | | Plan de acțiuni elaborat și aprobat | |
|  | Organizarea și desfășurarea Concursului ”Pedagogul anului” ediția 2022 | | | | | | | Februarie, 2022 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎ; Conducătorii instituțiilor | | | Identificarea și promovarea pedagogilor cu vocație | |
|  | Organizarea festivității ”Gala laureaților” | | | | | | | Mai,2022 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎ | | | Festivitate desfășurată; evidențierea realizărilor din domeniul educațional | |
|  | Organizarea și desfășurarea ședințelor de atestare pentru conferirea/confirmarea gradului didactic/managerial (Anexa2) | | | | | | | Februarie, 2022  Aprilie, 2022 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎ; Conducătorii instituțiilor | | | Ședințe de atestare desfășurate regulamentar | |
| ***Obiectiv specific nr.2: Consiliere managerială/didactică/metodică în respectarea/realizarea standardelor de calitate a instituțiilor educaționale școlare/standardelor profesionale ale cadrului didactic, alte documente reglatorii*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domeniul: Subiecte de ghidare și consiliere | | | | | | | | **Instituția, termen** | | | | | | **Responsabil** | **Indicatori** | |
| **Sem.I** | | | | **Sem.II** | |  |  | |
| ***MANAGEMENT*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgElaborarea planului managerial(anual și individual) * Elaborarea actelor administrative în instituția educațională * Evaluarea rezultatelor școlare, evitarea discrepanței între procesul evaluativ desfășurat de instituție și evaluarea finală * Executarea funcției de planificare/prognozare, corelarea programelor de activitate din instituție cu programele de dezvoltare strategică la nivel național și local * Coordonarea procesului de evaluare a gradului de realizare a PDS, conform obiectivelor strategice proiectate * Respectarea legislației muncii și a altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii în cadrul raporturilor de muncă și a altor raporturi legate nemijlocit de acestea * Funcționarea sistemului de management financiar și control intern * Funcționalitatea structurilor sistemului intern de asigurare a calității | | | | | | | |  | | | |  | | Tonu Valentina, șefa DÎ  Buruiană Eugenia, șef-adjunct,șefa SPEM DÎ  Curatorii instituțiilor | Cadre manageriale consiliate pe subiecte enunțate | |
| ***ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Elaborarea și desfășurarea evaluărilor formative etapizate și a evaluărilor orale. Proiectul STEM/STEAM. * Implementarea instrucțiunii privind organizarea procesului educațional și aplicarea ei * Evaluarea eficientă și calitativă a produselor școlare curriculare în baza MECD * Monitorizarea elevilor care necesită mai mult sprijin și completarea catalogului școlar * Metode și tehnici interactive de predare-învățare-evaluare | | | | | | | |  | | | |  | | Șerban Ala, specialist principal SPEM DÎ | Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate | |
| ***LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Tipologia și specificul strategiilor didactice privind disciplina limba și literatura română * Elaborarea proiectelor didactice din perspectiva inter și trans-disciplinarității * Organizarea activităților transdisciplinare * Proiectarea atelierelor de lectură, scriere, discuție * Evaluarea produselor la limba și literatura română * Metode interactive de predare/învățare/evaluare a elevilor * Elaborarea proiectelor didactice în contextul predării de la distanță * Realizarea matricei de specificație | | | | | | | |  | | | |  | | Tonu Valentina, șefa DÎ | Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate | |
| ***LIMBI STRĂINE*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgDiversificarea metodelor și instrumentelor de evaluare a competențelor de comunicare la limbi străine * Evaluarea criterială prin descriptori în predarea limbilor străine la clasele primare * Realizarea proiectelor de tipul STEM/STEAM în procesul educațional la limbi străine * Aplicarea principiului transdisciplinarității în predarea limbilor străine * Evaluarea orală * Elaborarea grilelor de evaluare standardizate * Managementul învățării la distanță * Realizarea matricei de specificații * Învățarea prin cercetare, lucrul în echipă * Desfășurarea evaluărilor mixte | | | | | | | |  | | | |  | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎ | Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate | |
| ***LIMBA RUSĂ*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Использование современных методов, приёмов и технологий оценивания контрольных работ учащихся на уроках русского языка * Формирование устных компетенций учащихся на уроках русского языка | | | | | | | |  | | | |  | | Costrîj Alla, specialist superior DÎ | Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate | |
| ***ISTORIE/GEOGRAFIE*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Valorificarea activităților de învățare bazate pe proiect în procesul de studiere a istoriei locale clasele a X-XI-a * Evaluarea competențelor elevilor din clasa a IX-a la istorie versus finalități * Normarea eficientă a temelor pentru acasă * Modalități de realizare și evaluare a proiectului. Studierea istoriei locale în bază de proiect * Organizarea și desfășurarea activităților transdisciplinare * Metode și instrumente de evaluare formativă/ sumativă on-line. Platforme educaționale * Întocmirea proiectelor didactice trans/interdisciplinare | | | | | | | |  | | | |  | | Chetraru Ana, specialist-metodist,  SMCFP DÎ | Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate | |
| ***MATEMATICA*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Managementul implementării calitative a Curricula, 2019 în clasele V-VI * Evaluarea rezultatelor școlare în clasa a V-a: aspect de continuitate din perspectiva ECD * Aplicarea proiectelor de tipul STEM/STEAM în cadrul procesului educațional la disciplina matematica * Metodologia realizării conexiunilor transdisciplinare în cadrul lecțiilor de matematică * Aplicarea raționamentului matematic la rezolvarea problemelor * Didactica rezolvării problemelor (geometrie) în clasele VIII-IX * Managementul predării disciplinei la distanță | | | | | | | |  | | | |  | | Plăcintă Mariana, specialist metodist DÎ | Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate | |
| ***BIOLOGIE, ȘTIINȚE*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgElaborarea planificării de lungă durată la biologie clasa a VII-a * Modalități de îmbinare a orelor practice cu cele teoretice * Realizarea lucrărilor de laborator și a activităților practice în PED. Algoritmul de elaborare a lucrărilor de laborator * Proiectul STEM/STEAM la științe * Evaluarea produselor curriculare la biologie/științe * Predarea la distanță a lecțiilor de chimie și biologie * Rezolvarea problemelor la genetică * Metode interactive de predare/învățare/evaluare a elevilor * Utilizarea tehnicilor didactice în realizarea activităților transdisciplinare la biologie | | | | | | | |  | | | |  | | Buruiană Eugenia, șef-adjunct,șefa SPEM DÎ | Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate | |
| ***CHIMIE*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Elaborarea planificării de lungă durată la chimie în clasa a VII-VIII * Utilizarea tehnicilor didactice în realizarea activităților transdisciplinare în cadrul orelor de chimie * Transdisciplinaritatea în cadrul procesului educațional * Evaluarea produsului curricular la chimie | | | | | | | |  | | | |  | | Buruiană Eugenia, șef-adjunct, șefa SPEM DÎ | Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate | |
| ***FIZICA*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Metodologia de realizare a proiectelor de tipul STEM/STEAM * Transdisciplinaritatea – o nouă abordare a învățării * Managementul predării disciplinii la distanță * Realizarea lucrărilor practice la fizică | | | | | | | |  | | | |  | | Plăcintă Mariana, specialist metodist DÎ | Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate | |
| ***EDUCAȚIA MUZICALĂ*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Utilizarea instrumentarului de evaluare criterială prin descriptori * Transdisciplinaritatea în cadrul procesului educațional * Strategii didactice eficiente în procesul de predare-învățare-evaluare | | | | | | | |  | | | |  | | Șerban Ala, specialist principal SPEM | Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate | |
| ***EDUCAȚIA PLASTICĂ/EDUCAȚIA TEHNOLOGICĂ*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Evaluarea din perspectiva ECD la disciplina educație plastică/educație tehnologică. Corelarea dintre produse , criterii de evaluare, calificative * Autoevaluarea – element esențial în formarea de competențe la elevi * Transdisciplinaritatea în cadrul procesului educațional * Corelarea între competențe, unități de competență, obiective operaționale, activități de învățare și evaluare în organizarea procesului educațional | | | | | | | |  | | | |  | | Scutaru Oxana, specialist principal SPEM; Zamurcă Grigore, specialist-metodist DÎ | Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate | |
| ***DEZVOLTAREA PERSONALĂ*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgProiectarea demersului didactic din perspectiva teoriei curriculare * Valorificarea oportunităților oferite de comunitatea școlară pentru dezvoltarea personală * Aprecierea rezultatelor școlare în contextul ECD. Tabelul de performanță al elevului * Instrumentariul de evaluare în organizarea procesului educațional * Tipologia și formele de organizare a lecțiilor la disciplina Dezvoltare personală | | | | | | | |  | | | |  | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎ | Cadre didactice consiliate pe subiectele enunțate | |
| ***Obiectiv specific nr.3: Dezvoltare profesională oferită prin activități organizate în cadrul DÎ. Organizarea procesului educațional la disciplinele de studii în anul școlar 2021-2022*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Întrunirile metodice raionale: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Educație timpurie | | | | | | | Conform graficului | | | | Dănilă Maria | | Precizări organizaționale referitor la modul de organizare și desfășurare a procesului de predare-învățare-evaluare la disciplinele de studii | | |
|  | Învățământ primar | | | | | | | Șerban Ala | |
|  | Limba și literatura română | | | | | | | Tonu Valentina | |
|  | Limbi străine | | | | | | | Cojocaru Inga | |
|  | Limba rusă | | | | | | | Costrîj Alla | |
|  | Matematica | | | | | | | Plăcintă Mariana | |
|  | Fizica | | | | | | | Plăcintă Mariana | |
|  | Biologie/Științe | | | | | | | Buruian Eugenia | |
|  | Chimie | | | | | | | Buruian Eugenia | |
|  | Geografie | | | | | | | Chetraru Ana | |
|  | Istoria românilor și universală | | | | | | | Chetraru Ana | |
|  | Educație civică/Educație pentru societate | | | | | | | Chetraru Ana | |
|  | Informatica | | | | | | | Budurin Irina | |
|  | Educația muzicală | | | | | | | Șerban Ala | |
|  | Educația plastică/educația tehnologică | | | | | | | Scutaru Oxana | |
|  | Educația fizică | | | | | | | Vlas Angela | |
|  | Dezvoltarea personală | | | | | | | Cojocaru Inga | |
| ***Obiectiv specific nr.4:Dezvoltare profesională oferită prin activități organizate în cadrul DÎ. Activități orientate spre asigurarea calității activității directorilor de instituții*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ședințe de informare, orientate spre organizarea eficientă a activității manageriale | | | | | | | Ultima zi de joi a fiecărei luni | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | Ședințe lunare cu examinarea unor chestiuni organizatorice | |
|  | Gestionarea și dezvoltarea culturii organizaționale în instituția educațională | | | | | | | Octombrie, 2021 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | Managerii școlari antrenați în activitate | |
|  | Managementul educației nonformale | | | | | | | Decembrie, 2021 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | Aspecte principale și cele problematice | |
|  | Training: Branding-ul personal: ce este și la ce folosește? | | | | | | | Martie, 2022 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | Inițiere, informare și promovare a branding-ului personal | |
| ***Obiectiv specific nr.5: Activități orientate spre asigurarea calității activității directorilor adjuncți*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ședințe de informare orientate spre organizarea eficientă a activității directorului adjunct | | | | | | | La necesitate | | | | Șefii de secții | | | Asigurarea activității eficiente a directorilor adjuncți | |
| C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpg  **Seminare instructiv - metodice** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Rolul profesorului în prevenirea și combaterea insuccesului școlar și asigurarea adaptării elevilor la cerințele școlii | | | | | | | Noiembrie,  2021 | | | | Buruian Eugenia,șef adjunct DÎ | | Directorii adjuncți pentru instruire | Asigurarea activității eficiente a directorilor adjuncți | |
|  | Metodologia de autoevaluare a instituției de învățământ | | | | | | | Ianuarie, 2022 | | | | Buruian Eugenia,șef adjunct DÎ | | Directorii adjuncți pentru instruire | Asigurarea activității eficiente a directorilor adjuncți | |
|  | Modalități de optimizare a procesului educațional în cadrul activităților elevilor cu CES | | | | | | | Martie, 2022 | | | | Buruian Eugenia,șef adjunct DÎ | | Directorii adjuncți pentru instruire | Asigurarea activității eficiente a directorilor adjuncți | |
|  | Implemetarea ”Mecanismului intersectorial de cooperare și identificare, evaluare, referire, asistență și monitorizare a copiilor victimă și potențiale victime.” | | | | | | | Septembrie,  2021 | | | | Cojocaru Inga,șefa SMCFC | | Directorii adjuncți pentru educație (coordonatorii ANET) | Implementarea eficientă a actelor reglatorii de protecție a drepturilor copilului | |
| 1. C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpg | Îmbunătățirea mecanismului managementului clasei în scopul creșterii progresului școlar | | | | | | | Octombrie,  2021 | | | | Cojocaru Inga,șefa SMCFC | | Directorii adjuncți pentru educație | Eficientizarea mecanismului de creștere a progresului școlar | |
|  | Importanța formării la elevi a deprinderilor și atitudinilor de comportament responsabil în caz de situații exepționale | | | | | | | Decembrie,  2021 | | | | Cojocaru Inga,șefa SMCFC | | Directorii adjuncți pentru educație | Promovarea comportamentului responsabil la elevi în diverse situații | |
|  | Experiențe educaționale non-formale (online) | | | | | | | Februarie,  2022 | | | | Cojocaru Inga,șefa SMCFC | | Directorii adjuncți pentru educație (coordonatorii ANET) | Promovarea experiențelor non-formale | |
|  | Tendințe moderne în managementul educațional | | | | | | | Martie,  2022 | | | | Cojocaru Inga,șefa SMCFC | | Directorii adjuncți pentru educație | Promovarea tendințelor actuale în sistemul educațional din raion | |
| ***Obiectiv specific nr.6: Dezvoltare personală a managerilor IET*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Seminare instructiv - metodice** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Organizarea procesului educațional în anul de studii 2021-2022 | | | | | | | August, 2021 | | | | M.Panciuc, specialist principal | | Directorii de grădinițe | Competențe de planificare managerială formate | |
|  | Necesitatea și rolul implementării managementului schimbării în IET | | | | | | | Noiembrie, 2021 | | | | M.Panciuc, specialist principal | | Directorii de grădinițe | Competențe | |
|  | Implementarea documentelor de politici educaționale în IET | | | | | | | Ianuarie,2022 | | | | M.Panciuc, specialist principal | | Directorii de grădinițe | Competențe de gestionare a documentelor | |
|  | Evaluarea cadrelor didactice în IET | | | | | | | Aprilie,2022 | | | | M.Panciuc, specialist principal | | Directorii de grădinițe | Competențe de evaluare a cadrelor | |
|  | **Masă rotundă**: Respectarea cerințelor legislației muncii și corectitudinea perfectării tabelelor de evidență a timpului de muncă | | | | | | | Octombrie, 2021 | | | | M.Panciuc, specialist principal | | Directorii de grădinițe | Competențe de perfectare corectă a tabelelor de evidență | |
| ***Obiectiv specific nr.7: Dezvoltare profesională a educatorilor , conducătorilor muzicali din IET*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Seminare metodologice** | | | | | | | | | | | | | | | |
| C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgMediul educațional - factor important în dezvoltarea holistă a copiilor | | | | | | | Octombrie,  2021 | | | | Panciuc Maria, specialist principal | | Educatorii din grădinițe | Competențe de oformare a mediului educațional | |
| Formarea culturii ecologice la vîrsta preșcolară | | | | | | | Februarie,  2022 | | | | Panciuc Maria, specialist principal | | Educatorii din grădinițe | Competențe de formare a culturii ecologice la preșcolari | |
| Educația pentru sănătate | | | | | | | Aprilie,  2022 | | | | Panciuc Maria, specialist principal | | Educatorii din grădinițe | Competențe de educare a sănătății copiilor | |
| **Webinar**: Rolul teatrelor în dezvoltarea multilaterală a copiilor de vârstă preșcolară | | | | | | | Noiembrie,  2021 | | | | Panciuc Maria, specialist principal | | Educatorii din grupele pregătitoare | Competențe de desfășuarare a teatrelor în grădinițe | |
| Planificarea activităților muzicale în IET | | | | | | | Noiembrie,  2021 | | | | Panciuc Maria, specialist principal | | Lucrătorii muzicali | Competențe de planificare a activităților muzicale formate | |
| Rolul activităților extracurriculare în grădinițe | | | | | | | Decembrie,  2021 | | | | Panciuc Maria, specialist principal | | Lucrătorii muzicali | Valorificarea activităților extracurriculare în IET | |
| **Masă rotundă**: Prevenirea actelor de violență și a bully-ingului în IET | | | | | | | Ianuarie,2022 | | | | Panciuc Maria, specialist principal | | Directorii de grădinițe | Masă rotundă organizată | |
| **Concurs pentru copii**:Valorificarea tradițiilor și obiceiurilor strămoșești. Concursul cântecului strămoșesc | | | | | | | Ianuarie,  2022 | | | | Panciuc Maria, specialist principal | | Directorii de grădinițe | Copiii cunosc și respect obiceiurile strămoșești | |
| **Concurs pentru cadrele didactice** : Concursul celui mai funcțional cabinet metodic | | | | | | | Noiembrie,  2021 | | | | Panciuc Maria, specialist principal | | Directorii de grădinițe | Cabinete metodice funcționale | |
| ***Obiectiv specific nr.8:Dezvoltare profesională a cadrelor didactice din instituțiile școlare*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Seminare metodologice(Învățământ primar)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul primar în anul de studii 2021-2022 | | | | | | | august, 2021 | | | | Şerban Ala, specialist principal SPEM, DÎ | | Cadrele didactice din învăţământul primar | Asigurarea eficientă a activității cadrelor didactice din învățământul primar | |
| C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgAspecte metodologice privind studiul elementelor de construcție a comunicării în cadrul orelor de limba și literatura română | | | | | | | noiembrie,  2021 | | | | Şerban Ala, specialist principal SPEM, DÎ | | Cadrele didactice din învăţământul primar | Asigurarea eficientă a activității cadrelor didactice din învățământul primar | |
| Formarea competenței de rezolvare a problemelor de matematică la elevii claselor primare | | | | | | | februarie, 2022 | | | | Şerban Ala, specialist principal SPEM, DÎ | | Cadrele didactice din învăţământul primar | Asigurarea eficientă a activității cadrelor didactice din învățământul primar | |
| Impactul formativ al activităților deferențiate de postevaluare | | | | | | | martie,  2022 | | | | Şerban Ala, specialist principal SPEM, DÎ | | Cadrele didactice din învăţământul primar | Asigurarea eficientă a activității cadrelor didactice din învățământul primar | |
| Valorificarea parteneriatelor educaționale pe dimensiunea lecturii | | | | | | | aprilie,  2022 | | | | Şerban Ala, specialist principal SPEM, DÎ | | Cadrele didactice din învăţământul primar | Asigurarea eficientă a activității cadrelor didactice din învățământul primar | |
| 2 | **Seminare instructiv-metodice (Limba și literatura română)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la limba și literatura română în anul de studii 2021-2022 | | | | | | | Septembrie, 2021 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | Profesorii de limba și literatura română | Asigurarea eficientă a activității cadrelor didactice la limba și literatura română | |
| 1. Strategii didactice de literație cu elevii | | | | | | | Octombrie,  2021 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | Profesorii de limba și literatura română | Seminar organizat și desfășurat regulamentar | |
| 1. C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgEvaluarea în procesul educational la distanță | | | | | | | Decembrie, 2021 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | Profesorii de limba și literatura română | Profesori deținători de competențe digitale | |
| 1. Experiențe de succes în implementarea Curricula, 2019 în clasele a V-a, a VII-a, a X-a, a XII-a | | | | | | | Februarie, 2022 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | Profesorii de limba și literatura română | Experiențe de succes diseminate | |
| 5. Unele specte ale formării competențelor lectorale | | | | | | | Aprilie,  2022 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | Profesorii de limba și literatura română | Seminar organizat și desfășurat regulamentar | |
| 3 | **Seminare instructiv-metodice (Limba engleză)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Implementarea evaluării criteriale prin descriptori în cadrul orei de limba engleză/franceză | | | | | | | Noiembrie, 2021 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP | | Profesorii de limba engleză | Seminar organizat și desfășurat regulamentar | |
| „Utilizarea TIC (Smart Board) în procesul de predare –învățare-evaluare” | | | | | | | Februarie, 2022 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP | | Profesorii de limba engleză | Seminar realizat.  Cadre didactice  participante și formate.  Schimb de experiență. | |
| 4 | **Seminare instructiv-metodice (Limba franceză)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluarea școlară- tendințe de modernizare pentru asigurarea succesului elevului în cadrul orelor de limba engleză/limba fraceză. | | | | | | | Noiembrie, 2021 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP | | Profesorii de limba franceză | Seminar organizat și desfășurat regulamentar | |
| „Utilizarea TIC în procesul de predare –învățare-evaluare” | | | | | | | Februarie, 2022 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP | | Profesorii de limba franceză | Seminar realizat.  Cadre didactice  participante și formate.  Schimb de experiență. | |
| 5 | **Seminare instructiv-metodice (Limba și literatura rusă)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgInstrumentele metodice ale profesorului de limba rusă | | | | | | | Noiembrie, 2021 | | | | Costrîj Alla,  specialist superior | | Profesorii de limba rusă  (șc. naț.) | Seminar realizat | |
| Abordare textocentrică în studiul integrat al limbii și literaturii ruse | | | | | | | Noiembrie, 2021 | | | | Costrîj Alla,  specialist superior, | | Profesorii de limba și literatura rusă (alol.) | Cadre didactice formate | |
| Instruirea diferențiată la lecțiile de limbă rusă | | | | | | | Martie, 2022 | | | | Costrîj Alla,  specialist superior | | Profesorii de limba rusă  (șc. naț.) | Cadre didactice participante și formate | |
| Utilizarea experienței învățării la distanță într-o lecție tradițională | | | | | | | Martie, 2022 | | | | Costrîj Alla,  specialist superior | | Profesorii de limba și literatura rusă (alol.) | Schimb de experiență | |
| 6 | **Seminare teoretico-practice (Matematica)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Managementul implementării calitative a curricula 2019 în clasele a V-a –a VII-a; | | | | | | | Noiembrie, 2021 | | | | Plăcintă Mariana, specialist-metodist DÎ | | Profesorii de matematică | Asigurarea eficienței activității profesorilor de matematică | |
| 1)Managementul implementării calitative a curricula 2019 în clasele  a X-a – a XII - a  2) Educația STEM și STEAM în procesul educațional la matematică | | | | | | | Martie,  2022 | | | | Plăcintă Mariana, specialist-metodist DÎ | | Profesorii de matematică | Asigurarea eficienței activității profesorilor de matematică | |
| 7 | **Seminare teoretico-practice (Fizica)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Managementul implementării calitative a curricula 2019 în clasele a VI – a –a VIII-a la fizică | | | | | | | Decembrie, 2021 | | | | Plăcintă Mariana, specialist-metodist DÎ | | Profesorii de fizică | Seminar realizat.  Profesori formați. | |
| Managementul implementării calitative a curricula 2019 în clasele a X – a - a XII- a la fizică, astronomie  2) Educația STEM și STEAM în procesul educațional la fizică, astronomie | | | | | | | Aprilie,  2022 | | | | Plăcintă Mariana, specialist-metodist DÎ | | Profesorii de fizică | Seminar realizat.  Profesori formați. | |
| 8 | **Seminare metodico-practice (Chimia/biologia )** | | | | | | | | | | | | | | | |
| C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgOrganizarea și desfășurarea demersului didactic interdisciplinar. Integrarea instrumentelor WEB și a softurilor educaționale în procesul educațional (schimb de experiențe) | | | | | | | Octombrie, 2021 | | | | Buruian Eugenia, șef adjunct DÎ | | Profesorii de chimie/biologie | Competențe digitale formate | |
| Formarea competenței de investigare cu ajutorul metodelor și mijloacelor specifice, pentru îmbunătățirea calității vieții și a mediului | | | | | | | Ianuarie, 2022 | | | | Buruian Eugenia, șef adjunct DÎ | | Profesorii de chimie/biologie | Activități practice și de laborator desfășurate în baza cerințelor | |
| **Atelier de lucru:**  Educarea elevilor pentru un mod sănătos de viață în cadrul lecțiilor de biologie și chimie | | | | | | | Martie, 2022 | | | | Buruian Eugenia, șef adjunct DÎ | | Profesorii de chimie/biologie | Competențe de păstrare și fortificare a sănătății elevilor formate | |
| 9 | **Seminare metodico-practice (Istoria românilor și universală/geografie )** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Proiectarea și realizarea Curricula la disciplină din perspectiva aspectelor intra și interdisciplinare în vederea formării competențelor-cheie.  Integrarea instrumentelor WEB si a softurilor educaționale în proiectarea-predarea-realizarea demersului educațional. | | | | | | | Noiembrie,  2021  LT”M.Emi  nescu” Hîncești  GM”A.Donici” Ciuciuleni | | | | A.Chetraru, specialist metodist | | Profesorii de Istoria românilor și universală/geografie | Competențe de proiectare și desfășurare a procesului educational îmbunătățite | |
| 10 | **Atelier de lucru(Educație pentru societate)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Repere teoretice: Organizarea, proiectarea și desfășurarea procesului educational la disciplina Educație pentru societate, UÎ I-IV, cl.VIII, debutanți-cl.V-VII, X-XII  2.Startul Turnamentului în domeniul respectării drepturilor copilului/omului în instituții    2**.Atelier de lucru**: ,,Formarea competențelor civice și interculturale prin studiul cursurilor opționale,, | | | | | | | Septembrie, 2021  Februarie,  2022  Februarie,  2022  LT Lăpușna, GM”C.Radu” Leușeni | | | | A.Chetraru, specialist metodist | | Profesorii de EPS  Profesorii de EPS/istoria românilor și universală /geografie | Cadre didacice bine informate | |
|  | 1. Etapa raională a Turnamentului în domeniul respectării drepturilor copilului/ omului în instituție/ comunitate.  2.**Concursul Național** ,,Mediul local și Dezvoltarea durabilă,,(etapa raională). | | | | | | | Martie ,2022  LT”M.Eminescu” | | | | A.Chetraru, specialist metodist | | Profesorii de educație civică | Motivarea elevilor cu performanțe în activități extracurriculare | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpg1. Proiectarea-realizarea evaluării în bază de competențe la disciplină: aspecte practice per instituție  2 Etapa republicană a Turnamentului în domeniul drepturilor copilului și cel de Mediu local și Dezvoltarea durabilă.  3.Etapa republicană a Concursului Național ,,Mediul local și Dezvoltarea | | | | | | | Aprilie ,2022  LT”M.Lomo  nosov”  GM Logănești | | | | A.Chetraru, specialist metodist | | Șefii reuniunilor metodice la disciplină | Schimb de bune practici | |
| 11 | **Seminare metodico-practice(Educație plastică)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dimensiuni ale educației plastice/vizuale. Repere curriculare, metodologice şi practice. | | | | | | | Noiembrie, 2021  GM Logănești | | | | Scutaru Oxana, specialist principal | | Profesorii de educație plastică | Dimensiuni ale educației plastice /vizuale formate | |
| Conceptul de alfabetizare vizuală a elevilor prin gramatică şi tehnicile artelor vizuale în condiţii predominant practice | | | | | | | Februarie,2022  LT”Universum” Sărata Galbenă | | | | Scutaru Oxana, specialist principal | | Profesorii de educație plastică | Competențe de alfabetizare vizuală formate | |
| **Vernisaj** ”Lumea în viziunea copiilor” | | | | | | | Martie, 2022 | | | | Scutaru Oxana, specialist principal | | Profesorii de educație plastică | Schimb de experiență | |
| 12 | **Educație tehnologică** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Corectitudinea implementării modalităților de evaluare a produsului în baza ECD la educația tehnologică | | | | | | | Noiembrie,  2021 | | | | Zamurcă Grigore, specialist metodist | | Profesorii de educație tehnologică | Respectarea metodologiei ECD  Modele de evaluarea produselor | |
| Corectitudinea utilizării metodelor interactive de predare în cadrul orelor de educație tehnologică, Master- class la modulul ”Arta culinară și sănătatea” | | | | | | | Martie, 2022 | | | | Zamurcă Grigore, specialist metodist | | Profesorii de educație tehnologică | Modalități eficiente de predare interactivă în cadrul orelor de educație tehnologică | |
| 13 | **Educație muzicală** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Configurarea activităților muzical- didactice la orele de educație muzicală | | Noiembrie,  2021 | | | | Şerban Ala, specialist principal SPEM, DÎ | | | Profesorii de educație muzicală | | | | Activități didactice la educația muzicală îmbunătățite | | |
| Diversificarea situațiilor de învățare la lecția de Educație muzicală prin tehnici creative | | Februarie, 2022 | | | | Şerban Ala, specialist principal SPEM, DÎ | | | Profesorii de educație muzicală | | | | Activități didactice la educația muzicală îmbunătățite | | |
| Explorarea relațiilor dintre muzică și Eu-l personal în activitățile muzical-didactice | | Aprilie,  2022 | | | | Şerban Ala, specialist principal SPEM, DÎ | | | Profesorii de educație muzicală | | | | Activități didactice la educația muzicală îmbunătățite | | |
| 14 | **Activitatea metodico-didactică, bibliotecarii. Seminare teoretico-practice** | | | | | | | | | | | | | | | |
| „Criteriile aplicate la evaluarea bibliotecilor școlare” | Octombrie, 2021 | | | | Buiuc Vera, specialist principal, metodist | | | Bibliotecari | | | | Activitea de evidență a literaturii de specialitate și artistică gestionată corect | | | |
| „Evidenţa şi gestionarea publicaţiilor” (bibliotecarii debutanți) | Noiembrie, 2021 | | | | Buiuc Vera, specialist principal, metodist | | | Bibliotecari | | | | Activitea de evidență a literaturii de specialitate și artistică gestionată corect | | | |
| Campania de promovare a lecturii „Trăiește bucuria de a citi” | Octombrie, 2021 –  Ianuarie, 2022 | | | | Buiuc Vera, specialist principal, metodist | | | Bibliotecari | | | | Activitea de evidență a literaturii de specialitate și artistică gestionată corect | | | |
| „Valențele formative ale lecturii” | Februarie, 2022 | | | | Buiuc Vera, specialist principal, metodist | | | Bibliotecari | | | | Activitea de evidență a literaturii de specialitate și artistică gestionată corect | | | |
| 15 | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpg**Educația fizică** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aspecte metodologice și tehnologice ale evaluării criteriale prin descriptori specifici disciplinei | | | | | | | Noiembrie,  2021 | | | | Vlas Angela, specialist metodist | | Profesorii de educație fizică | Competențe de evaluare criterială prin descriptori formate | |
| Activități de învățare și produse curriculare specifice disciplinei Educația fizică | | | | | | | Februarie,  2021 | | | | Vlas Angela, specialist metodist | | Profesorii de educație fizică | Cadre didactice formate la aspectul elaborării și evaluării produselor curriculare | |
| 16 | **Informatica** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Noi platforme educaționale în predarea informaticii  - Aplicația Photo Editor (editarea filmulețelor)  - Aplicația Microsoft Office picture manager (editarea fotografiilor) | | | | | | | Noiembrie, 2021 | | | | Budurin Irina,specialist metodist DÎ | | Profesorii de informatică | Competențe digitale îmbunătățite | |
| Activităţi practice cu tinerii specialişti:  - Utilizarea intrumentelor GSuite | | | | | | | Martie, 2021 | | | | Budurin Irina,specialist metodist DÎ | | Profesorii de informatică | Competențe digitale îmbunătățite | |
| ***Obiectiv specific nr.9: Promovarea managementului participativ prin intermediul Consiliului metodic raional*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Cu privire la Planul de activitate a Secției Management al Curriculum-ului și Formare Profesională Continuă, anul de studii 2021-2022 | | | | | | | Octombrie, 2021 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎ; | | Precizări referitoare la activitatea programată cu partenerii educaționali implicați | | |
| Cu privire la organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice raionale și a formărilor cadrelor didactice în domeniul dezvoltării competenței digitale | | | | | | |
| 2 | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgCu privire la discutarea și aprobarea Regulamentului concursului raional ”Pedagogul anului”, ”Elevul Anului”,ediția 2022 | | | | | | | Decembrie, 2021 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎ | | Schimb de opinii, regulamente analizate și completate | | |
| Cu privire la Regulamentul de organizare și desfășurare a Olimpiadei școlare, ediția 2022 | | | | | | |
| 3 | Impactul procesului de formare continuă a cadrelor didactice asupra realizării procesului educațional | | | | | | | Februarie, 2022 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎ | | Analiza activității cu evidențierea punctelor forte și slabe și oferire de soluții | | |
| Cu privire la organizarea și desfășurarea Olimpiadei școlare, ediția 2022 | | | | | | |
| 4 | Cu privire la activitatea Secției Management al Curriculum-ului și Formare Profesională Continuă, anul școlar 2021-2022 | | | | | | | Mai, 2022 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎ | | Evidențierea realizărilor și problemelor din domeniu; căi de soluționare | | |
| **IV** | **Codul: 00390**  **(Serviciul de Asistență Psihopedagogică)** | | | ***Alocațiile bugetare:***  ***Plan aprobat pentru anul 2021 – 1295,0 mii lei;***  ***Precizat - 1295,0 mii lei;***  ***Executat la 30.06.2021 – 388,2 mii lei( 30,0% )*** | | | | | | | | | | | | |
| Obiectiv general nr.4:  **Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rezultate scontate**: Incluziunea copiilor cu CES. Evaluarea/reevaluarea calitativă a copiilor cu CES; Calitatea serviciilor de elaborare a Cirriculum-ului modificat/adaptat, a PEI-lui; Consiliere și evaluare periodice a cazurilor de risc; Valorificarea FEI; Funcționalitatea și eficiența celor 46,5 Centre de resurse din instituțiile școlare; Monitorizarea procesului de incluziune a copiilor de etnie romă din GM Mingir, LT”Șt.Holban”, LT ”M.Eminescu”; Grad sporit de satisfacție a beneficiarilor de servicii SAP; Respectarea /aplicarea cadrului normativ și politicilor educaționale în domeniul educației incluzive promovate de MEC al RM | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Obiectiv specific nr.1: Evaluarea dezvoltării și necesităților copiilor/elevilor din sistemul educațional cu accent pe nivelul inteligenței școlare formată în perioada preșcolară, primară*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Implementarea prevederilor cadrului normativ și metodologic privind evaluarea inițială/complexă a dezvoltării elevilor. | | | | | | | Conform avizului Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare | | | | N. Emelianova, Secția psihologie SAP | | | Numărul de elevi evaluați cuantificat cu numărul elevilor referiți spre evaluare. | |
|  | Promovarea la scară largă a necesităților copiilor ca provocator de implementare a politicii educației incluzive în învățământul de educație timpurie | | | | | | | Sistematic | | | | DÎ ,specialiștii în domeniul educației timpurie;  S. Ciornîi, Secția psihopedagogie educație timpurie SAP | | | Numărul CREI, CDS în IET  Numărul copiilor evaluați și implicați în servicii specifice considerabil extins | |
|  | Orientarea pre/profesională și ghidarea în profesie a adolescenților din treapta gimnazială și liceală. | | | | | | | Februarie-aprilie 2022 | | | | S.Buhnă,  Secția psihopedagogie SAP | | | Viziunea elevilor privind orientarea profesională testată, procesată  Numărul adolescenților ghidați în alegerea profesiei | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgÎmbunătățirea mecanismului de colectare, consolidare a cazurilor de violență în școală, și formelor de prevenire a fenomenului existent. | | | | | | | August-septembrie 2021,  sistematic | | | | DÎ,  Instituția de învățământ;  N. Emelianova, Secția Psihologie SAP | | | Cazurile violenței luate în evidență - baza de date create.  Plan de acțiuni de prevenire a abuzului elaborat.  Responsabilitățile părților aprobate | |
| ***Obiectiv specific 1.1.2.: Valorificarea experienței avansate*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Indicatori de performanță: Cazul cercetat, experiența elucidată la nivel de raion*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Monitorizarea procesului de dirijare a învățării elevilor cu CES ca factor al sporirii calității abilităților academice ale elevilor | | | | | | | Octombrie - Noiembrie 2021  La solicitare:  Conform avizului CMI | | | | V. Ungureanu, Secția pedagogie SAP | | | Indicatorii de monitorizare a perfomanțelor elaborate  Rezultatele procesate, prezentate în cadrul ședinței CMI/ CP/ CA | |
|  | Maria Rotaru, CDS , grad didactic II;  Oxana Antonoschi, CDS  Alina Munteanu, CDS, grad didactic II | | | | | | | Septembrie – octombrie 2021 | | | | Valentina Ungureanu, pedagog SAP | | | Individualizarea procesului educaționalcu elevi cu dificultăți de învățare | |
|  | Tatiana Putină, CDS, grad didactic doi;  Svetlana Michișor, CDS, grad didactic doi, | | | | | | | Septembrie- Octombrie 2021 | | | | Stela Buhnă, p/pedagog SAP | | | Formarea abilităților socio-școlare la elevii cu dizabilitate multiplă severă integrați în clasă generală | |
|  | Maria Mîrzac, CDS, grad didactic doi,  Tatiana Sofianu, CDS, | | | | | | | Noiembrie 2021 | | | | Zinaida Corja, logoped SAP | | | Dezvoltarea percepției auditive și abilităților de comunicare la elevi cu dificultate auditivă:. | |
|  | **Reuniune metodică:**  Provocări-Realizări-Experiența și Oportunități în sistemul educațional incluziv. | | | | | | | Decembrie 2021 | | | | Șef SAP | | | Raportul privind Experiența de activitate a SAP-ului consolidat, activitatea apreciată | |
| ***Obiectiv specific 2: Îmbunătățirea calității condițiilor de acordare, formei și conținutului asistenței psihologice ca factor de adaptare psiho-socială în orice mediu ambiant a celor ce învață și, în speță, celor din familii vulnerabile.*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgPrevenirea fenomenelor bullyng-ului, situației de conflict, tentativei de suicid existente între elevi-elevi, elevi-adulți, cu accent sporit pus pe stoparea abandonului școlar printre băieți | | | | | | | Conform planului operațional al SAP-ului | | | | N.Emelianova, psiholog, Secția Psihologie SAP | | | Mecanismul de prevenire a violenței la toate nivelurile comunității școlare, incluzive determinat.  Baza de date a necesităților elevilor specificate creată | |
|  | Dezvoltarea rezelienței adolescenților față de abuz și exploatare sexuală din perspectiva de gen | | | | | | | Conform planului operațional al SAP-ului | | | | N.Emelianova, psiholog, Secția Psihologie SAP | | | Consilierea psihologică planificată și acordată la nivel de comunitate școlară. | |
|  | Oferirirea asistenței psihopedagogice copilului în funcție de recomandările din Raportul de evaluare/reevaluare a dezvoltării copilului:  a/. Asistența de Recuperare Logopedică  b/. Asistență de Recuperare psihopedagogică | | | | | | | Pe parcursul anului | | | | Z. Corja, logoped SAP  S.Buhnă, psihopedagog SAP | | | Copiii /elevii au beneficiat de servicii necesare la timp, cantitate și calitate.  Numărul de beneficiari de consiliere specializată extins. | |
| ***Obiectiv specific 3: Programul de formare a cadrelor didactice, părinților*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Indicator de performanță: Numărul publicului-vizat în domeniul informat/format crescut cu 5%*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Seminare metodico-practice** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Organizarea și monitorizarea procesului educațional individualizat la nivel de instituție de învățământ. în vederea titlului de curriculum(CG, CG/APP, CM) astfel și ,,Condiții Specifice” | | | | | | | August, 2021 | | | | V. Ungureanu, pedagog SAP | | |  | |
|  | Abordarea individualizată a copiilor cu tulburări din spectrul autist în contextul educației incluzive | | | | | | | Octombrie, 2021 | | | | S. Buhnă, psihopedagog | | |  | |
|  | Asistenţa metodologică a specialiştilor locali în incluziunea şi asistenţa copiilor cu deficienţe de auz. | | | | | | | Noiembrie,2021 | | | | Z. Corja, logoped SAP | | |  | |
|  | Repere metodologice privind implementarea ,,Programului 12+” în rândul adolescenților | | | | | | | Septembrie, 2021 | | | | N. Emelianova, psiholog SAP | | |  | |
|  | Educarea emoțiilor | | | | | | | Noiembrie, 2021 | | | | N.Emelianova, psiholog SAP | | |  | |
|  | Impactul TIC asupra creierului copiilor | | | | | | | Februarie, 2022 | | | | N. Emelianova, psiholog SAP | | |  | |
|  | **Rundă de Dezbateri**: ,,Mă simt diferit - mă comport diferit” | | | | | | | Octombrie, 2021 | | | | N.Emelianova, psiholog SAP | | |  | |
|  | **Reuniune metodică:**,,Asigurarea aspectelor specifice de organizare și desfășurare a procesului educațional individualizat în noul an școlar”. | | | | | | | August, 2021 | | | | V.Ungureanu, pedagog SAP | | |  | |
|  | Formarea specialiștilor de profil și a părinților | | | | | | | Pe parcursul anului | | | | Specialiști de profil SAP | | |  | |
| ***Management și raportare***  ***Obiectiv specific 4. Eficientizarea factorului de creare de şanse egale privind accesul la învăţământ incluziv, structurarea rețelei școlare*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgRaport privind verticalitatea între sistemul de evidență a efectivului de beneficiari ai educației incluzive, necesitățile lor și State de personal specializat (provizoriu) în instituțiile de învățământ pentru anul de studii 2021-2022. | | | | | | | 01.09.-10.10. 2021  31 mai-01.09.2022 | | | | Iusico Maria,șefa ServiciuluiAPP | | | Baza de date informativă despre beneficiari EI și prognoza școlarizării elevilor cu dizabilitate certificată, în clasele I create  Numărul cadrelor didactice de sprijin și al specialiștilor de profil specific racordat, conform formulelor de calcul, la Numărul de beneficiari coordonat. | |
|  | Raport consolidat privind activitatea SAP, Hîncești pentru anul calendaristic 2021 | | | | | | | Decembrie 2021 – Ianuarie, 2022 | | | | Iusico Maria,șefa SAP | | | Date consolidate, raport prezentat în termen stabilit | |
|  | Întocmirea planului de acțiuni al Serviciului de Asistență Psihopedagogică privind remedierea procesului de dirijare a învățării elevilor cu CES, motivarea elevilor claselor absolvente pentru alegerea corectă a profilului | | | | | | | August, 2021 | | | | Specialiștii de profil SAP | | | Planul elaborat | |
|  | Aprobarea planului managerial al ServiciuluiAPP pentru anul de studii 2021-2022 | | | | | | | Septembrie, 2021 | | | | Iusico Maria,șefa SAP | | | Planul elaborat, aprobat | |
|  | Promovarea executării Deciziei CC privind extinderea și dotarea numărului CREI în raion :  LT ,,M.Sadoveanu”, GM ,,D.Crețu”, GMG Cărpineni. | | | | | | | August – Noiembrie, 2021 | | | | DÎ  SAP | | | CREI extinse dotate, funcționale | |
|  | Dotarea Serviciului cu materiale didactice asistive (sală pentru recuperare logopedică, sală pentru terapii psihopedagogice) | | | | | | | August-noiembrie, 2021 | | | |  | | | Sălile pentru terapii specifice dotate, funcționale | |
|  | *Inițierea Proiectului, Cererii de finanțare pentru construcția garajului.* | | | | | | | Septembrie –decembrie, 2021 | | | | DÎ,  Șef SAPP | | | Lucrări de construcții finalizate mai-august 2022 | |
| ***Obiectiv specific nr.5: Monitorizarea activității cadrelor didactice de sprijin din centrele de resurse pentru educația incluzivă și a Comisiei Multidisciplinare intrașcolare*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Vizite de monitorizare a activității CMI și CDS din instituțiile școlare și preșcolare(cu centre și fără centre de resurse) | | | | | | | Conform graficului | | | | Maria Iusico, șefa SAP | | | Consiliere cu impact pozitiv asigurat | |
|  | Montiorizarea continuă a progresului/regresului înregistrat de copilul cu CES, revizuirea și actualizarea PEI în funcție de rezultatele reevaluării pe domeniul dat | | | | | | | Pe parcursul anului | | | | SAP, CMI, CDS, CD | | | Evidență, revizuire și actualizarea PEI | |
|  | Monitorizarea echipei PEI cu privire la elaborarea și implementarea PEI | | | | | | | Pe parcursul anului | | | | Serviciul Asistență Psihopedagogică DÎ | | | PEI elaborate și implementate calitativ | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgMonitorizarea procesului de elaborare a Curriculum-ului modificat | | | | | | | Septembrie-octombrie, 2021 | | | | Serviciul Asistență Psihopedagogică DÎ | | | Curricula modificate/elaborate conform cerințelor | |
|  | Monitorizarea elaborării testelor/probelor de evaluare finale la disciplinele de examen | | | | | | | Aprilie, 2022 | | | | Serviciul Asistență Psihopedagogică DÎ | | | Teste elaborate conform recomandărilor metodologice | |
|  | Monitorizarea elevilor absolvenți cu CES | | | | | | | August – septembrie, 2021 | | | | Serviciul Asistență Psihopedagogică DÎ | | | Incluziune școlară și socială a elevilor | |
|  | Monitorizarea continuă a integrării copiilor în colectivele din instituțiile preșcolare și școlare | | | | | | | Permanent | | | |
|  | Monitorizarea incluziunii copiilor romi | | | | | | | Permanent | | | | Serviciul Asistență Psihopedagogică DÎ | | | Asigurarea incluziunii elevilor în procesul educațional | |
| ***Obiectiv specific nr.6: Acordarea asistenței specializate în identificarea, prevenirea, recuperarea și diminuarea tulburărilor de limbaj și comunicare*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Identificarea eșantionului de copii, programați pentru evaluare logopedică, psihologică, kinetoterapeutică, psihopedagogică, conform ofertelor | | | | | | | Septembrie, 2021 | | | | Serviciul Asistență Psihopedagogică DÎ | | | Lista nominală a copiilor solicitanți ai serviciilor specializate | |
|  | Planificarea ședințelor de asistență logopedică, psihologică, kinetoterapeutică, psihopedagogică a copiilor | | | | | | | Conform ofertelor din instituții | | | | Serviciul Asistență Psihopedagogică DÎ | | | Programe individuale elaborate | |
|  | Asistență logopedică, psihologică, kinetoterapeutică, psihopedagogică a copiilor | | | | | | | Conform ofertelor din instituții | | | | Serviciul Asistență Psihopedagogică DÎ | | | Programe recuperatorii realizate | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgElaborarea programelor de evaluare psihologică   * Identificarea metodelor * Precizarea tehnicilor de cercetare psihologică | | | | | | | Conform ofertelor din instituții | | | | Serviciul Asistență Psihopedagogică DÎ | | | Abordare individuală cu elaborarea și aplicarea metodelor de evaluare psihologică | |
|  | Consilierea părinților și persoanelor care au la întreținere copii cu cerințe educaționale speciale | | | | | | | Conform ofertelor din instituții | | | | Serviciul Asistență Psihopedagogică DÎ | | | Asigurarea continuității procesului de recuperare | |
| **V** | **Codul: 00211**  **(Odihna de vară)** | | | ***Alocațiile bugetare:***  ***Plan aprobat pentru anul 2021 – 3159,1 mii lei;***  ***Precizat - 3159,1 mii lei;***  ***Executat la 30.06.2021 – 0,0 mii lei(0% )*** | | | | | | | | | | | | |
| **Obiectiv general nr.5:**  **Gestionarea optimală a organizării și desfășurării odihnei copiilor în sezonul estival** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rezultate scontate**: Creșterea ratei de cuprindere a copiilor de vârstă școlară mică, cuprinși în tabere cu sejur și tabere de odihnă și întremare a sănătății , organizate de instituțiile educaționale și de reprezentanții societății civile; Procurarea biletelor în sezonul estival 2022, aplicând proceduri regulamentare de achiziționare; Promovarea acordurilor de colaborare cu partenerii județului Maramureș, ce creează oportunități de odihnă a copiilor în tabere din România; Organizarea școlilor de vară cu obiective educaționale;Respectarea actelor normative în vigoare cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor și adolescenților | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Obiectiv specific nr.1: Organizarea odihnei copiilor de vârstă școlară mică în tabere cu sejur de zi*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Identificarea instituțiilor școlare, ce pot asigura funcționarea taberei cu sejur de zi | | | | | | | Mai, 2022 | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Rata în creștere a copiilor | |
|  | Monitorizarea procesului educațional și recuperativ din taberele cu sejur de zi | | | | | | | Iunie, 2022 | | | | Zamurcă Grigore, specialist-metodist DÎ | | | Condiții asigurate pentru odihnă, alimentare | |
| ***Obiectiv specific nr.2:Procurarea biletelor de odihnă, aplicând procedurile reglementate de Agenția de Achiziții Publice*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Planificarea achiziției.Realizarea regulamentară a procedurii | | | | | | | Aprilie-mai, 2022 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ Țurcanu Galina, șefa SMEFP DÎ | | | Procedura de achiziționare realizată | |
|  | Repartizarea biletelor conform procedurii stipulate în Decizia Consiliului raional Hîncești | | | | | | | Mai, 2022 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ Țurcanu Galina, șefa SMEFP DÎ | | | Repartizarea biletelor, conform Deciziei CR | |
|  | Transportarea elevilor spre și de la tabăra de odihnă | | | | | | | Iunie-august, 2022 | | | | Zamurcă Grigore, specialist-metodist DÎ | | | Asigurarea transportării copiilor spre/de la tabără | |
| **VI** | **Codul: 00214**  **(Susținerea tinerilor specialiști)** | | | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpg***Alocațiile bugetare:***  ***Plan aprobat pentru anul 2021 – 1717,5 mii lei;***  ***Precizat - 1717,5 mii lei;***  ***Executat la 30.06.2021 – 55,2 mii lei(3,2% )*** | | | | | | | | | | | | |
| **Obiectiv general nr.6:**  **Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității în susținerea tinerilor specialiști prin achitarea indemnizației unice și asigurarea unor facilități** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rezultate scontate**: Achitarea indemnizației unice și facilităților cadrelor didactice tinere; Promovarea politicilor locale de menținere a angajaților în sistem. Acordarea locuințelor sociale angajaților din sistemul educațional | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Obiectiv specific nr.1: Implementarea politicilor de susținere a tinerilor specialiști în învățământ*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Perfectarea documentației pentru deținerea statutului de tânăr specialist | | | | | | | Pe parcursul anului, în trei tranșe | | | | Mititel Violeta, specialist principal SRU DÎ | | | Documentație perfectată corect | |
|  | Achitarea indemnizației unice și facilităților cadrelor didactice tinere | | | | | | | Conform orarului, schemei bugetare | | | | Mititel Violeta, specialist principal SRU DÎ | | | Achitarea indemnizațiilor în tranșe | |
|  | Achitarea facilităților pentru fiecare tânăr specialist | | | | | | | Pe parcursul anului, de două ori | | | | Mititel Violeta, specialist principal SRU DÎ | | | Facilități acordate, conform normelor în vigoare | |
|  | Susținerea tinerilor specialiști prin asigurarea unei norme depline salariale – 0,75% din norma didactică | | | | | | | Pe parcursul anului | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Asigurarea unui demers educațional calitativ | |
|  | Acordarea locuințelor sociale tinerilor angajați în sistemul educațional din orașul Hîncești | | | | | | | Conform actelor solicitate | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | Spații locative acordate, ca urmare a Deciziei CR | |
| ***Obiectiv specific nr.2: Formarea, dezvoltarea profesională a tinerilor specialiști*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Școala tânărului specialist** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Atelier de lucru:** Inițierea tinerilor specialiști în activitatea didactică.  Sfaturi utile tinerilor specialiști. Facilități sociale și responsabilități didactice pentru tinerii specialiști și cadre didactice 0-3 ani de activitate. | | | | | | | Septembrie, 2021 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎ  Mititel Violeta, specialist principal DÎ | | | Tineri specialiști inițiați, motivați de a avansa în carieră | |
|  | **Seminar raional teoretico-practic:** Consiliere metodică în realizarea proiectărilor de lungă durată și a documentației școlare.  Cerințe față de proiectarea zilnică. | | | | | | | Octombrie, 2021 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎ | | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpg**Masă rotundă:** Evoluția în cariera didactică.  **Atelier de lucru** (managerii debutanți)*Aspecte ale gestionării documentației de personal în instituție* | | | | | | | Noiembrie, 2021 | | | | Mititel Violeta, specialist principal SRU DÎ | | |
| **Seminar raional teoretico-practic**: Dezvoltarea competenţelor necesare realizării rolurilor profesionale asumate | | | | | | | Ianuarie, 2022 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎ | | |
|  | Elaborarea Programului special de mentorat | | | | | | | Septembrie, 2021 | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Acte administrative elaborate; program de mentorat aprobat | |
|  | Consilierea pedagogilor debutanți | | | | | | | Permanent | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ  Responsabilii de discipline DÎ;Conducătorii instituțiilor | | | Pedagogi debutanți consiliați pe diverse subiecte | |
| **VII** | **Codul: 00380**  **(Elevi dotați, concursuri, olimpiade)** | | | ***Alocațiile bugetare:***  ***Plan aprobat pentru anul 2021 – 127,6 mii lei;***  ***Precizat - 127,6 mii lei;***  ***Executat la 30.06.2021 – 10,8 mii lei(8,5% )*** | | | | | | | | | | | | |
| **Obiectiv general nr.7:**  **Stimularea excelenței în educație prin promovarea copiilor cu aptitudini speciale ,valorificând competențele, implicându-i în procesul decizional, prin organizarea și desfășurarea activităților, ce asigură dezvoltarea personală și încrederea în sine** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rezultate scontate**: Rata în creștere a elevilor participanți la concursuri și olimpiade școlare; Asigurarea funcționalității Consiliului Raional al Elevilor, implicarea lor în structurile decizionale ale școlii și DÎ; Stimularea și motivarea elevilor pentru participare în activități de voluntariat, în concursuri școlare/extrașcolare | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Obiectiv specific nr.1: Elaborarea și aprobarea regulamentelor locale și programelor de activitate orientate spre promovarea și dezvoltarea personală a copiilor dotați*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Elaborarea și aprobarea Regulamentelor raionale și instituționale de promovare a concursurilor și olimpiadelor școlare | | | | | | | Semestrul I | | | | Scutaru Oxana , specialist principal SPEM DÎ | | | Regulamente elaborate și aprobate prin acte administrative | |
|  | Elaborarea și aprobarea materialelor de concurs, inclusiv pentru olimpiade la discipline școlare | | | | | | | Decembrie, 2021 | | | | Specialiștii DÎ | | | Probe de concurs elaborate și aprobate | |
|  | Elaborarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă | | | | | | | Noiembrie, 2021 | | | | Buiuc Vera, specialist metodist SMCFP | | | Regulament elaborat și aprobat | |
|  | Elaborarea și aprobarea Regulamentului Concursului raional ”Elevul anului” | | | | | | | Octombrie, 2021 | | | | Pascal Marina, director Centru raional de Ghidare și Consiliere în Excelență Educațională | | | Regulament elaborat și aprobat | |
| ***Obiectiv specific nr.2: Dezvoltarea capacităților individuale ale elevilor cu performanțe deosebite în cadrul centrelor pe interese la discipline*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Limba și literatura română** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Dezvoltarea competenței de cercetare la elevii din liceu | | | | | | | | Noiembrie, 2021 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | | Competențe de cercetare formate |
| 1. ”Cartea - comoara sufletului” – activitate transdisciplinară | | | | | | | | Ianuarie, 2022 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | | Competențe lectorale dezvoltate |
| 1. **Atelier Național cu acoperire Internațională** ”Mihail Sadoveanu – creanga de aur a literaturii române”, ediția I-âi | | | | | | | | Septembrie – Noiembrie ,2021 | | | | Catedra raională a profesorilor de limba și literatura română | | | | Antrenare largă a participanților |
| 1. Concursul Tânărului publicist ”Constantin Tănase” | | | | | | | | Octombrie,  2021  Aprilie, 2022 | | | | Concurs cu un număr mai mare de participanți |
| **Geografie** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Orientarea în spațiu. Completarea suporturilor cartografice(clasele VIII-IX) | | | | | | | | Ianuarie, 2022 | | | | Chetraru Ana, specialist-metodist SMCFP | | | Număr de elevi formați Rata în creștere a elevilor cu performanțe deosebite | |
| 1. Dezvoltarea gândirii critice în baza analizei suporturilor grafice, cartografice și statistice(clasele X-XII) | | | | | | | | Martie, 2022 | | | |
| Chimie | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Rezolvarea problemelor la chimie în bază de formule (clasa a IX-a) | | | | | | | | Ianuarie –martie, 2022 | | | | Buruian Eugenia, șef adjunct DÎ, șefa SPEM | | | Număr de elevi formați Rata în creștere a elevilor cu performanțe deosebite | |
| 1. Rezolvarea problemelor la chimie în bază de formule (clasele liceale) | | | | | | | |
| Biologie | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Sistematica organismelor(clasa a X-a) 2. Procese corticale fundamentale (clasa a XI-a) 3. Primul ajutor acordat în caz de fracturi (clasa a IX-a) 4. Tehnologia de ADN recombinat(clasa a XII-a) | | | | | | | | Decembrie, 2021 | | | | Buruian Eugenia, șef adjunct DÎ, șefa SPEM | | | Număr de elevi formați; Rata în creștere a elevilor cu performanțe deosebite | |
| 1. C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgAparatul respirator și rolul lui în asigurarea funcționalității vieții (clasele liceale) 2. Imunitatea .Mecanismul formării imunității(clasa a IX-Xa) 3. Structura și proprietățile acizilor nucleici(clasa a X-XII-a) | | | | | | | | Ianuarie, 2022 | | | |
| 1. Cancerul-maladie a secolului(clasele liceale) 2. Hibridarea celulelor somatice(clasele liceale) | | | | | | | | Aprilie, 2022 | | | |
| ***Obiectiv specific nr.3: Sporirea participării elevilor la procesul de luare a deciziilor, inclusiv la elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor educaționale*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ședințe ale Consiliului raional al elevilor** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Drepturile și responsabilitățile Consiliului raional al elevilor | | | | | | | Noiembrie, 2021 | | | | Pascal Marina, directorul Centrului de Ghidare și Consiliere în Excelență Educațională;Președintele Consiliului | | | Discuție și propuneri oferite de CRE referitor la soluționarea problemelor pe subiectele date;  Acțiuni elaborate | |
| 1. Cu privire la organizarea procesului educațional în condiții de pandemie, anul de studii 2021-2022. Reglementări speciale organizaționale | | | | | | |
|  | 1. Cu privire la activitatea Consiliului elevilor din instituțiile școlare. Schimb de experiență/ bune practici | | | | | | | Ianuarie, 2022 | | | | Pascal Marina, directorul Centrului de Ghidare și Consiliere în Excelență Educațională;Președintele Consiliului | | |
| 1. Violența și abuzul în școală: cum depistăm și cum acționăm pentru a ne proteja | | | | | | |
|  | 1. Implicarea elevilor în protejarea mediului. Schimb de bune practici. | | | | | | | Martie, 2022 | | | | Pascal Marina, directorul Centrului de Ghidare și Consiliere în Excelență Educațională;Președintele Consiliului | | |
| 1. Rolul Consiliului elevilor în informarea și promovarea utilizării în siguranță a internetului | | | | | | |
| ***Obiectiv specific nr.4: Organizarea activităților extracurriculare și extradidactice, promovarea motivației și interesului pentru activitățile de educație complementară*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Olimpiada școlară la disciplinele de studii, etapa raională | | | | | | | Februarie/martie, 2022 | | | | Scutaru Oxana , specialist principal SPEM DÎ | | | Olimpiadă locală, raională desfășurată regulamentar | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgOlimpiada școlară la disciplinele de studii, etapa școlară | | | | | | | Decembrie, 2021 | | | | Conducătorii instituțiilor | | |
|  | Festivalul-concurs al obiceiurilor și tradițiilor de Crăciun și Anul Nou | | | | | | | Decembrie, 2021 | | | | Zamurcă Grigore., specialist metodist,SMCFP | | | Promovarea tradițiilor naționale | |
|  | Festivalul-concurs al dansului popular | | | | | | | Februarie, 2022 | | | | Zamurcă Grigore, specialist metodist,SMCFP | | | Promovarea valorilor naționale | |
|  | Concursul declamatorilor | | | | | | | Februarie, 2022 | | | | Buiuc Vera, specialist principal metodist SMCFP; conducătorii instituțiilor | | | Descoperirea și promovarea tinerelor talente | |
|  | Festivalul - concurs al obiceiurilor și tradițiilor sărbătorilor de PAȘTI | | | | | | | Aprilie, 2022 | | | | Zamurcă Grigore, specialist metodist,SMCFP | | | Rata în creștere a elevilor participanți la concurs | |
|  | Concursul raional ”Elevul anului”, etapa raională | | | | | | | Aprilie, 2022 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎ | | | Promovarea elevilor cu performanță | |
|  | Concurs raional și republican” Limba noastră-i o comoară” | | | | | | | Martie, 2022 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ; profesorii de limba și literatura română | | | Rata în creștere a elevilor participanți la concurs | |
|  | Concurs – recital de poezie românească pentru elevii din ciclul primar | | | | | | | Martie, 2022 | | | | Buiuc Vera, specialist principal, metodist SMCFP;  conducătorii instituțiilor | | | Promovarea elevilor din ciclul primar cu performanță | |
|  | Concursul literar ”La izvoarele înțelepciunii”, ediția XXXI   * Etapa locală * Etapa raională * Etapa republicană | | | | | | | Conform regulamentului  Septembrie-Octombrie,2021 | | | | Buiuc Vera, specialist principal, metodist SMCFP;  bibliotecarii școlari | | | Rata în creștere a numărului de participanți | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgConcursul ”Personalități creștine. Virtuți și sfințenie” | | | | | | | Aprilie, 2022 | | | | Buiuc Vera, specialist principal, metodist SMCFP;  conducătorii instituțiilor | | | Promovarea valorilor creștine în rândul elevilor | |
|  | Săptămâna Cărții și Lecturii, ediția a XXVI-a | | | | | | | Aprilie, 2022 | | | | Buiuc Vera, specialist principal, metodist SMCFP;  conducătorii instituțiilor | | | Promovarea cărții și lecturii în instituții | |
|  | Concursul zonal și raional al tinerilor agenți de circulație | | | | | | | Aprilie, 2022 | | | | Zamurcă Grigore, specialist-metodist DÎ; conducătorii instituțiilor | | | Promovarea motivației pentru competiție | |
|  | Concursul internațional la matematică”Kangaroo -2022” | | | | | | | Martie-aprilie, 2022 | | | | Plăcintă Mariana, specialist-metodist DÎ; conducătorii instituțiilor | | | Rata în creștere a elevilor implicați în concursuri | |
|  | Lunarul securității cibernetice | | | | | | | Octombrie, 2021 | | | | Budurin Irina, specialist metodist, SMCFP | | | Promovarea securității on-line | |
|  | Ziua siguranței pe internet | | | | | | | Februarie, 2022 | | | | Budurin Irina, specialist metodist, SMCFP | | |
|  | Ziua mondială de prevenire a abuzului față de copii | | | | | | | Noiembrie, 2021 | | | | Cojocaru Inga, șefa SMCFP DÎconducătorii instituțiilor | | | Elevi implicați în activități de acuzare a violenței și abuzului | |
|  | Ziua mondială a drepturilor copilului | | | | | | | Noiembrie, 2021 | | | | Conducătorii instituțiilor | | | Flashmob organizat de instituțiile educaționale | |
|  | Turnamentul republican în domeniul Drepturilor omului/copilului | | | | | | | Decembrie, 2021- martie,2022 | | | | Chetraru Ana, specialist-metodist SMCFP ; Conducătorii instituțiilor | | | Rata în creștere a participării la etapa raională | |
| ***Obiectiv specific nr.5: Promovarea sportului și a unui mod sănătos de viață în rândurile elevilor*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Competiții sportive zonale și raionale la:   * Baschet(băieți și fete) * Volei(băieți și fete) * Minifotbal * Tenis de masă * Dame,individual/echipe * Șah individual/echipe * Alte competiții sportive | | | | | | | Conform Graficului | | | | Catedra raională a profesorilor de educație fizică | | | Competiții sportive desfășurate, evidențierea elevilor cu performanțe și promovarea lor | |
| **VIII** | **Codul: 00389**  **(Secția administrativ-auxiliară)** | | | ***Alocațiile bugetare:***  ***Plan aprobat pentru anul 2021 – 2567,8 mii lei;***  ***Precizat - 4567,8 mii lei;***  ***Executat la 30.06.2021 – 663,4 mii lei(14,5% )*** | | | | | | | | | | | | |
| **Obiectiv general nr.8:**  **Finanțarea eficientă a învățământului preuniversitar hînceștean. Asigurarea funcționalității transportului școlar în vederea optimizării accesului la studii a elevilor din localitățile arondate școlilor de circumscripție; Monitorizarea modului de gestionare , de modernizare și de dotare a bazei materiale și a infrastructurii instituțiilor de învățământ.** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rezultate scontate**: Starea tehnică bună a automobilelor școlare, asigurarea funcționalității acestora; Transportarea elevilor conform itinerarelor aprobate; Instituții educaționale ce corespund criteriilor solicitate pentru demararea procesului didactic; Condiții bune create pentru perioada rece a anului | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Obiectiv specific nr.1: Asigurarea transportării elevilor, respectarea condițiilor de securitate a elevilor*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Dotarea unităților de transport școlar cu dezinfectanți, termometre și măști pentru șofer, reieșind din contextul pandemic | | | | | | | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgAugust, 2021 | | | | Zamurcă Grigore, specialist-metodist DÎ | | | Unități de transport dotate conform reglementărilor | |
|  | Monitorizarea periodică a stării tehnice, realizarea regulamentară a deservirilor tehnice | | | | | | | Sistematic | | | | Zamurcă Grigore, specialist-metodist DÎ | | | Indicatori satisfăcători ai stării tehnice | |
|  | Monitorizarea și coordonarea desfășurării procesului de transportare a elevilor cu respectarea normelor sanitaro-epidemiologice | | | | | | | Permanent | | | | Zamurcă Grigore, specialist-metodist DÎ | | | Transportare asigurată | |
|  | Asigurarea cu combustibil conform actelor reglatorii în vigoare | | | | | | | Permanent | | | | Țurcanu Galina, șefa SMEFP DÎ | | |
|  | Instruirea tehnică a conducătorilor auto | | | | | | | Periodic | | | | Mereuță Victor, șofer, mechanic, DÎ | | | Conducători auto din instruiți | |
| ***Obiectiv specific nr.2: Monitorizarea gradului de corespundere/pregătire a instituțiilor pentru procesul educațional*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Monitorizarea gradului de pregătire a instituțiilor către noul an de studii | | | | | | | August-septembrie, 2021 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | Evidența situației din instituțiile educaționale | |
|  | Organizarea activității Comisiei de verificare și determinare a gradului de pregătire către noul an școlar | | | | | | | August, 2021 | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | Asigurarea funcționalității comisiei | |
|  | Pregătirea către perioada rece a anului(sisteme de încălzire, alte condiții) | | | | | | | Noiembrie –decembrie, 2021 | | | | Zamurcă Grigore, specialist-metodist DÎ | | | Instruiri realizate, monitorizarea procesului | |
|  | Informarea MEC: rapoarte , note informative | | | | | | | Periodic | | | | Tonu Valentina, șefa DÎ | | | Rapoarte redactate referitor la starea lucrurilor în instituțiile educaționale | |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | |
| **IX** | **Codul: 00238**  **(Școala de Sport Hîncești)** | | | ***Alocațiile bugetare:***  ***Plan aprobat pentru anul 2021 – 2214,0 mii lei;***  ***Precizat - 2214,0 mii lei;***  ***Executat la 30.06.2021 – 876,2 mii lei(39,6% )*** | | | | | | | | | | | | |
| **Obiectiv general nr.9:**  **Promovarea culturii fizice și sportului; Promovarea sportului de performanță; Dezvoltarea spiritului de competiție și valorificarea modului sănătos de viață în rândul elevilor** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rezultate scontate**: Menținerea rezultatelor de înaltă performanță la anumite discipline sportive(lupte libere, fotbal). Asigurarea condițiilor de acces în diverse secții de sport. Deschiderea secțiilor de sport în localitățile rurale la disciplina fotbal; Promovarea noilor discipline sportive: arte marțiale, atletica ușoară și oina în localitățile din raion | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Obiectiv specific nr.1: Extinderea numărului de beneficiari prin deschiderea secțiilor de sport în localități cu instituții ce dețin deficit bugetar*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Elaborarea ofertei educaționale, urmare a cererii înaintate de beneficiari:părinți și elevi din localitățile ce nu dispun de condițiile solicitate disciplinei sportive și deschiderea cercurilor conform solicitărilor | | | | | | | August, 2021 | | | | Chiriță Vladimir, director Școala de Sport Hîncești | | | Diversificarea ofertei educaționale prin completarea cu noi discipline sportive | |
|  | Deschiderea grupelor speciale pentru copiii de vârstă preșcolară (la dorința părinților și cu acordul medicului) la disciplinele sportive: fotbal, gimnastica . | | | | | | | Pe parcursul anului școlar | | | | Chiriță Vladimir, director Școala de Sport Hîncești | | | Implicarea copiilor de vârstă preșcolară în disciplinele sportive | |
|  | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgDeschiderea/promovarea disciplinelor : fotbal, atletica ușoară, în localitățile raionului | | | | | | | Septembrie – noiembrie, 2021 | | | | Chiriță Vladimir, director Școala de Sport Hîncești | | | Diversificarea ofertei educaționale prin completarea cu noi discipline sportive | |
| ***Obiectiv specific nr.2: Asigurarea condițiilor în Școala de Sport Hîncești*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Dotarea Școlii de Sport cu echipament modern | | | | | | | 2021-2022 | | | | Chiriță Vladimir, director Școala de Sport Hîncești | | | Condiții eficiente asigurate pentru promovarea sportului în masă | |
| ***Obiectiv specific nr.3: Promovarea discipolilor Școlii de Sport Hîncești la campionatele naționale, campionatele europene, campionatele mondiale și jocurile olimpice*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Campionatul Republicii Moldova la Fotbal, ediția 2022, devizia A, copii și junior | | | | | | | Septembrie –noiembrie, 2021 | | | | Chiriță Vladimir, director Școala de Sport Hîncești | | | Rata în creștere a locurilor obținute la campionatele naționale și republicane | |
|  | Campionatul deschis al Școlii de Sporturi la tenis de masă  Campionatul școlii de Sporturi la atletism | | | | | | | Septembrie,2021 | | | |
|  | Campionatul deschis al Școlii de Sporturi la minifootbal | | | | | | | Octombrie,2021 | | | |
|  | Campionatul deschis al Școlii de Sporturi la box  Cupa primarului ”Turneul Republican la lupte greco-romane” | | | | | | | Noiembrie,2021 | | | |
|  | Cupa lui Moș Crăciun la tenis de masă | | | | | | | Ianuarie,2022 | | | |
|  | Cupa primarului”Turneul Republican la judo” | | | | | | | Martie,2022 | | | |
|  | Campionatul deschis al Școlii de Sporturi la box | | | | | | | Aprilie,2022 | | | |
|  | Participarea la campionatele republicane, internaționale la disciplinele sportive | | | | | | | Conform Calendarului activităților sportive | | | |
| **Riscuri de implementare a Planului Managerial** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Obiective generale*** | | | | | ***Riscuri*** | | | | | | ***Soluții posibile*** | | | | | |
| *Obiectiv general nr.1:*  Creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație prin implementarea /promovarea politicilor de stat ale Ministerului Educației și Cercetării al RM la nivel local prin proiectare, organizare, coordonare, evaluare și monitorizare a funcționării sistemului educațional din raionul Hîncești | | | | | Indiferența comunității față de unele politici educaționale promovate în sistemul educational national/raional | | | | | | Promovarea activității de parteneriat, implicarea comunității în activitatea educațională, transparență; informare-educare-comunicare | | | | | |
| *Obiectiv general nr.2:*  Eficientizarea actului de evaluare și gestionare optimală a organizării și desfășurării sesiunii de examene – 2022, în conformitate cu documentele reglatorii | | | | | Derogări în implementarea actelor reglatorii privind organizarea și desfășurarea examenelor | | | | | | Informare periodică, mediatizarea metodologiei, monitorizare continuă | | | | | |
| *Obiectiv general nr.3:*  Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare/formare permanentă | | | | | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgCalitatea redusă a procesului didactic, exprimată prin modificarea modului de organizare a procesului educational, promovabilitate scăzută, medii joase, devalorizarea valorilor | | | | | | Diversificarea formelor de dezvoltare profesională | | | | | |
| *Obiectiv general nr.4:*  Promovarea educației incluzive prin eliminarea segregării și combaterea discriminării pe criterii etnice, de statut social și dizabilități | | | | | Dezaprobarea politicilor de incluziune școlară | | | | | | Mediatizarea istoriilor de success pe domeniul incluziunii școlare | | | | | |
| *Obiectiv general nr.5:*  Gestionarea optimală a organizării și desfășurării odihnei copiilor în sezonul estival | | | | | Imposibilitatea asigurării odihnei de vară din cauza condițiilor pandemice | | | | | | Construcția unei Tabere de Odihnă în raionul Hîncești | | | | | |
| *Obiectiv general nr.6:*  Armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității în susținerea tinerilor specialiști prin achitarea indemnizației unice și asigurarea unor facilități | | | | | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgAbandonul de către tinerii specialiști a locului de muncă | | | | | | Asigurarea cu spațiu locativ, crearea condițiilor adecvate pentru traiul și activitatea tinerilor specialiști | | | | | |

|  |
| --- |
| C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpg |



**ACTIVITATEA MANAGERIALĂ OPERAȚIONALĂ DE MONITORIZARE, ÎNDRUMARE ȘI ANALIZĂ A PROCESULUI EDUCAȚIONAL**

***Anexa 1A.*** *Planul evaluărilor externe ale instituțiilor și ale cadrelor de conducere din învățământul general pentru anul de studii 2021-2022*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr***  ***crt*** | ***Instituția evaluată*** | ***Perioada evaluării*** | ***Termen de prezentare*** | ***Evaluare*** |
| 1. | Grădinița ”Romanița” Buțeni | *Semestrul I, 2021-2022* | Septembrie-decembrie,2021 | *Raport de autoevaluare* |
| 2. | Grădinița ”Andrieș” Logănești | *Semestrul I, 2021-2022* | Septembrie-decembrie,2021 | *Raport de autoevaluare* |
| 3. | Grădinița”Lăstărel” Cioara | *Semestrul I, 2021-2022* | Septembrie-decembrie,2021 | *Raport de autoevaluare* |
| 4. | Grădinița”Andrieș” Lăpușna | *Semestrul I, 2021-2022* | Septembrie-decembrie,2021 | *Raport de autoevaluare* |
| 5. | Grădinița Bujor | *Semestrul II,2021-2022* | Ianuarie – mai,2022 | *Raport de autoevaluare* |
| 6. | Grădinița ”Albinuța” Fundul-Galbenei | *Semestrul II,2021-2022* | Ianuarie – mai,2022 | *Raport de autoevaluare* |
| 7. | Grădinița ”Albinița” Leușeni | *Semestrul II,2021-2022* | Ianuarie – mai,2022 | *Raport de autoevaluare* |
| 8. | Grădinița ”Romanița” Sărata Galbenei | *Semestrul II,2021-2022* | Ianuarie – mai,2022 | *Raport de autoevaluare* |
| 9. | Grădinița”Fluturaș” Nemțeni | *Semestrul II,2021-2022* | Ianuarie – mai,2022 | *Raport de autoevaluare* |
| 10. | Gimnaziu-grădiniță ”Xenia Evteeva” Ivanovca | *Semestrul II,2021-2022* | Ianuarie – mai,2022 | *Raport de autoevaluare* |
| 11. | Gimnaziul Logănești | *Semestrul I, 2021-2022* | Septembrie-decembrie,2021 | *Raport de autoevaluare* |
| 12. | Gimnaziul”A.Donici” Ciuciuleni | *Semestrul I, 2021-2022* | Septembrie-decembrie,2021 | *Raport de autoevaluare* |
| 13. | Gimnaziul Bujor | *Semestrul I, 2021-2022* | Septembrie-decembrie,2021 | *Raport de autoevaluare* |
| 14. | Gimnaziul Fundul Galbenei | *Semestrul II,2021-2022* | Ianuarie – mai,2022 | *Raport de autoevaluare* |
| 15. | LT”M.Lomonosov” Hîncești | *Semestrul I, 2021-2022* | Septembrie-decembrie,2021 | *Raport de autoevaluare* |
| 16. | LT Lăpușna | *Semestrul II,2021-2022* | Ianuarie – mai,2022 | *Raport de autoevaluare* |

***Anexa 1B.****Vizite de monitorizare*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tema*** | ***Instituția*** | ***Perioada*** | ***Responsabil*** | ***Evaluare*** |
| 1.Activitatea echipelor manageriale și a cadrelor didactice în asigurarea dreptului la învățătură a copiilor de vârstă școlară. Verificarea corectitudinii perfectării documentației școlare | Instituțiile de învățământ general din raion | Septembrie,2021 | SPEM | Consiliul Consultativ |
| 2.Instituționalizarea copiilor de vârstă preșcolară în vederea pregătirii către debutul școlar | IET | Septembrie,2021 | SPEM | Consiliul de Administrație |
| 3.Asigurarea cu cadre didactice a instituțiilor educaționale din raion . Impactul implementării scrisorii MEC nr.03/2-09/1502 din 22.03.2019 privind Campania”Vreau să devin PEDAGOG” | Instituțiile din subordine | Octombrie-noiembrie ,2021 | SMRUCRP | Consiliul Consultativ |
| 4.Promovarea profesiei de cadru didactic, atragerea și menținerea cadrelor în sistem | Eșantion reprezentativ | Noiembrie –decembrie,2021 | SMRUCRP | Consiliul de Administrație |
| 4.Organizarea şi desfăşurarea alimentaţiei elevilor în instituţiile de învăţământ general | Instituțiile de învățământ general din raion | Pe parcursul anului | SPEM | Consiliul de Administrație |
| 5.Gradul de pregătire a instituțiilor de învățământ de toate nivelurile pentru anul de studii 2021-2022 | Instituțiile de învățământ general din raion | August-septembrie,2021 | SPEM | Consiliul Consultativ |
| 6.Verificarea corectitudinii salarizării, evidenței timpului de muncă și odihnă a angajaților IET | Instituțiile de educației timpurie din subordine | Ianuarie-februarie, 2022 | SMRUCRP | Consiliul de Administrație |
| 7.Predarea disciplinelor școlare din perspectiva implementării curricula, ediția 2018/2019 | Instituțiile de învățământ general din raion | Septembrie,2021-mai,2022 | SPEM | Consiliul de Administrație |
| 8.Implementarea noilor documente de politici în IET din raion | Instituțiile de învățământ preșcolar | Septembrie,2021-mai,2022 | SPEM | Consiliul de Administrație |
| 9.Monitorizarea activității managerilor școlari. Stabilirea % pentru performanțe | Instituțiile de învățământ general din subordine | Trimestrial | SMRUCRP | Comisia de evaluare a activității managerilor școlari |

***Anexa 1C.*** *Inspecții de specialitate*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr crt*** | ***Tema inspecției*** | ***Instituția*** | ***Perioada*** | ***Responsabil*** | ***Evaluare*** |
| 1. | Inspecții curente și speciale de evaluare a cadrelor didactice debutante pentru conferirea /confirmarea gradelor didactice | Instituțiile școlare și preșcolare din raion | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgSeptembrie,2021- martie,2022 | SPEM | Comisia raională de atestare |

***Anexa 2.Ședințe ale Comisiei Raionale de atestare***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Activități*** | ***Termen*** | ***Responsabil*** |
| Ședința nr. 1  Analiza și avizarea Planului de atestare pentru anul de studii 2020-2021 | Septembrie ,2021 | I.Cojocaru, șefa SMCFC |
| Ședința nr.II  Examinarea materialelor prezentate de cadrele didactice pentru atestare la gradul I și superior și remiterea lor către MEC | Februarie ,2022 | I.Cojocaru, șefa SMCFC |
| Ședința nr. III  Susținerea publică a rapoartelor de autoevaluare pentru confirmarea gradului didactic întâi, conferirea / confirmarea gradului didactic /managerial II | Aprilie,2022 | I.Cojocaru, șefa SMCFC |
| Ședința nr. IV  1.Aprobarea rezultatelor cu referire la confirmarea gradului didactic întâi, conferirea/confirmarea gradului didactic/managerial II | Mai ,2022 | I.Cojocaru, șefa SMCFC |
| 2.Totalizarea activității de atestare din raion. Aprobarea raportului numeric și analitic cu privire la atestare | Iunie ,2022 | șefa SMCFC |

***CICLOGRAMA ACTIVITĂŢII DÎ HÎNCEŞTI PENTRU ANUL DE STUDII 2021-2022***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Zilele*** | ***I săptămînă*** | ***II săptămînă*** | ***III săptămînă*** | ***IV săptămînă*** |
| ***LUNI*** |  | Ziua metodică a profesorilor de limbă franceză /engleză |  |  |
| 1. Audienţa cetăţenilor de către șefa DI Hînceşti, ora 14oo – 17oo 2. Şedinţa operativă convocată de șefa DÎ Hînceşti, ora 1400– 17oo | | |  |
| Vizite în școli/ inspecții, ajutor metodic, examinarea petițiilor | | | |
| ***MARȚI*** | Activitatea didactică în școli de către angajații DÎ Hîncești | | | |
| Ziua metodică a educatorilor | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpg Ziua metodică a profesorilor de fizică şi informatică | Ziua metodică a bibliotecarilor, prof. de biologie |  |
|
|
|
| ***MIERCURI*** | Ziua metodică a directorilor adjuncţi pentru educație  Ziua metodică a profesorilor de educaţie muzicală şi plastică | Ziua metodică a educatorilor din IET | Ziua metodică *directorilor adjuncţi pentru instruire*, a directorilor de grădiniţe și a profesorilor de educație fizică | 1 Şedinţa Consiliului  Metodic, ora 1200-1500  2. Şedinţa Comisiei raionale de atestare,  ora 1500-1600   * Zi metodică a profesorilor de limbă și literatură română |
| Vizite în școli/ inspecții | | | |
| ***JOI*** | ***Vizite în şcoli ( inspecţii, ajutor metodic, examinarea petițiilor)*** | | | |
| 1. Ziua metodică a directorilor de şcoli  Ziua metodică a învăţătorilor  Limba și literatura română(alol) | Ziua metodică a profesorilor de:  - chimie  - geografie | Ziua metodică a profesorilor de istorie, educaţie civică | 1. Şedinţele Consiliului  Consultativ  2.Ziua metodică a profesorilor de educaţie fizică  3.Ziua metodică a profesorilor de  ed. tehnologică |
|
|
|
|
|
| ***VINERI*** | ***Activitatea didactică a angajaților DÎ în școli*** | | | |
| Ziua metodică a profesorilor de limba și lit.rusă. | Ziua metodică  a profesorilor de matematică | Şedinţele Consiliului de Administraţie. | 1. Prezentarea  rapoartelor lunare de către colaboratorii  DI |



**NOTĂ*: Zilele metodice nu sunt zile libere (de odihnă)***

***NOMENCLATORUL DE INFORMAŢII ŞI RAPOARTE, CE URMEAZĂ A FI PREZENTATE Direcției Învățământ pe parcursul anului de studii 2021-2022***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Denumirea informaţiei*** | ***Forma de***  ***prezentare*** | ***Data***  ***prezentării*** | ***Cine solicită*** | ***Cine pregăteşte*** |
| 1. Rețeaua școlară pentru anul școlar 2021 - 2022 (cu cartea de ordine pentru elevi, listele nominale ale elevilor claselor I-âi și a X-a) | Scris | Până la  04-08.09 | SMEFP | Directorul instituției |
| 2.a) informaţie privind școlarizarea copiilor cu vârste între 7-16 ani, numeric și textual;  b) lista elevilor neşcolarizaţi;  c)lista elevilor cu abandon școlar;  d)informaţie cu privire la încadrarea absolvenţilor gimnaziilor,liceelor (după forma dată);  e)informaţii cu privire la încadrarea socială a copiilor cu cerințe speciale (după forma dată). | Scris  Telefonic  01-05.09.2021  scris | 01.10.2021  24.12.2021  10.05.2022  01.10.2021 | O.Scutaru, specialist principal, responsabil de școlarizare | Directorul instituției |
| 3.Listele tarifare ale personalului pedagogic şi auxiliar  La listele de tarifare se prezintă:  a) repartizarea orelor din planul-cadru şi lucru extraşcolar, inclusiv la educaţia fizică (după forma dată);  b)informaţie despre implementarea Planului-Cadru în clasele 1-9;  c)demers cu privire la sarcina didactică.  d) listele de control : învățământ preșcolar și primar, general niv.I și II. | Scris  Scris  Scris  Scris | 15.09-18.09  15.09-18.09  15-18.09  Până la 01.10.2021 | SMEFP  Inspectorul patron  V.Mititelu, specialist principal SRU | Directorul adjunct  Directorul instituţiei |
| 4. Informaţie despre instituţionalizarea copiilor de 5-7 ani, a copiilor de vârstă preşcolară (după forma dată) | Scris | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpg01.09.2021 | Panciuc Maria, specialist principal | Directorul de grădiniţe, directorul de şcoală |
| 5. Raport statistic CER-83 (asigurarea cu cadre) | Scris | Până la 01.10.2021 | V.Mititelu, specialist principal | Directorul instituției |
| 6. Raport despre utilizarea actelor de studii (după forma dată) | Scris | 17.09.2021 | V.Mititelu, specialist principal | Directorul instituției |
| 7. Rezultatele probelor de evaluare (după forma dată) | Scris | Timp de 5 zile după realizarea probei | Specialistul-responsabil de disciplina de studiu | Directorul adjunct |
| 8. Rezultatele tezelor semestriale şi subiectele (licee )  - sesiunea de iarnă  - sesiunea de vară (după forma dată) | Scris | 25.12.2021  10.06.2022 | Specialistul-responsabil de disciplina de studiu | Directorul adjunct  Directorul instituției |
| 9. Informaţie cu privire la alimentarea elevilor (după forma dată) | Scris | Sistematic | A.Șerban, specialist principal | Directorul  instituției |
| 10. Informaţie cu privire la abandonul şcolar (după forma dată) | Scris | 25.12.2021  10.05.2022 | Scutaru Oxana, specialist principal | Directorul |
| 11.Informaţie cu privire la reuşita elevilor la finele semestrului I, II (după forma dată) | Scris | 01.01.2022  01.06.2022 | Inspectorul patron | Directorul adjunct |
| 12. Raport statistic CF-1 „Dezvoltarea culturii fizice şi sportului” | Scris | Ianuarie | Specialistul metodist responsabil | Profesorul de ed. izică  Directorul instituției |
| 13. Oferte de cadre | Scris | 20.12.2021 | V.Mititelu, specialist principal | Directorul instituției |
| 14. Ofertă pentru cursurile de perfecţionare ( nominal) | Scris | 10.01.2022 | V.Mititelu, specialist principal | Directorul adjunct |
| 15. Informaţie despre asigurarea cu manuale | Scris | Septembrie | Buiuc Vera, specialist principal, metodist | Bibliotecarul  Directorul instituției |
| 16.Extrase din ordinele de admitere la examenele de absolvire | Scris | 30.05.2022 | V.Mititelu, specialist principal | Directorul instituției |
| 17. Prognoza bugetului pe programe / subprograme pentru anii 2022-2024 ale instituţiilor pendite DGÎ | Scris | noiembrie | G.Țurcanu, șef SMEFP | Directorul  Instituției |
| 18. Raport statistic nr.1–edu; 83-edu, cu privire la activitatea instituţiilor extraşcolare | Scris | până la 01.10.2021 | SMEFP | Directorul |
| 19. Prognoza reţelei instituţiilor de învățământ general pentru anul 2022-2023 | Scris | Februarie-martie,2022 | SMEFP | Directorul |
| 21. Materiale pentru atestare la grade didactice:  a) pentru gradul didactic I şi superior  b) pentru gradul didactic II | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgScris | Până la  01.02.2022  Către  01.03.2022 | I.Cojocaru,  șefa SMCFC | Directorul adjunct  Cadrul didactic |
| 22. Raport statistic despre atestarea cadrelor didactice în anul de studii (după forma dată) | Scris | 15.04.2022 | I.Cojocaru, șefa SMCFP | Directorul instituției |
| 23. Plan de atestare a cadrelor didactice pentru noul an de studii (după forma dată) | Scris | Până la  15.08.2022 | I.Cojocaru, șefa SMCFP | Directorul instituției |
| 24. Informaţie cu privire la perfecţionarea cadrelor didactice | Scris | Până la 10.09.2021 | V.Mititelu, specialist principal | Directorul |
| 25. Rezultatele examenelor:  a) clasa a IX-a;  b) clasa a XII-a. | Scris | Până la 25.07. 2022 | SPEM | Directorul adjunct  Preşedintele centrului de BAC |
| 26. Informaţie despre admiterea în liceu:  - sesiunea iunie  - sesiunea august | C:\Users\User\Desktop\sedinta manageri reuniuni metodice\unnamed.jpgScris | Conform metodologiei de admitere în liceu | A.Șerban specialist principal | Preşedintele comisiei de admitere |
| 27. Informaţie cu privire la cadrele didactice (situaţia la finele anului) (după forma dată) | Scris | 01.06.2022 | V.Mititelu, specialist principal | Directorul  instituției |
| 29. Raport anual de autoevaluare | Scris | August | Inspectorul  patron | Echipa managerială |
| 30. Informaţie despre contingentul de elevi (forma K1) | Scris | Până la 30.01.2022 | V.Buiuc, specialist principal | Bibliotecarul |
| 31. Informaţie despre colectarea taxelor de închiriere în şcoală (licee)(forma C1) | Scris/online | Până la 30.01.2022 | V.Buiuc,specialist principal | Bibliotecarul  Directorul instituției |
| 32. Informaţie despre fondul de manuale, beletristică (în baza catalogului) | Scris/formă electronică | Pînă la 01.07.2022 | V.Buiuc, specialist principal | Bibliotecarul Directorul instituției |
| 33. Informaţie despre familiile needucogene, coordonată cu primăria (după forma dată) | Scris | 01.10.2021 | Inspectorul patron | Directorul adjunct pentru educaţie |
| 34. Fluctuaţia efectivului de elevi la finele semestrului I și II | Scris | 25.12.2021  30.05.2022 | Inspectorul  patron | Directorul şcolii |
| 35. Informaţie despre elevii ce nu reuşesc | Scris | 22.12.2021;  01 .06.2022 | Inspectorul patron | Directorul şcolii |
| 36. Morbiditatea în rândurile elevilor | Scris | septembrie  Iunie | Inspectorul patron | Directorul şcolii |
| 37. Oferta de participare la concursurile raionale la disciplinele de studiu | scris | Până la 15.01.2022 | O. Scutaru, specialist principal | Directorul școlii |
| 38.Raport cu privire la evidența sesizărilor , cazurilor de abuz , neglijare, exploatare, trafic. | scris | Până la  24.12(semestrul I)  31.05(semestrul II) | I.Cojocaru,șefa SMCFP | Directorul instituției |
| 39.Informație despre utilajul antiincendiar din dotare(școli și grădinițe, separat) | scris | 25.09.2021 | G.Zamurca, specialist metodist | Directorul instituției |
| 40.Informație cu referire la delicvența juvenilă , copii aflați la evidență la poliție | scris | 25.09.2021 | O.Scutaru, specialist principal | Directorul instituției |
| 41. Informație despre nr. de laboratoare de informatică, nr. de calculatoare și tipul lor | scris | 31.08.2021 | I.Budurin,specialist metodist | Directorul instituției |

